

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ГОРОДСКАЯ УПРАВА  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА "ГОРОД КАЛУГА"**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
ГОРОДСКОГО ГОЛОВЫ  
от 22 февраля 2007 г. N 26-п**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОРГАНИЗАЦИИ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ  
ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ,  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ ДЛЯ ДЕТЕЙ ДОШКОЛЬНОГО  
И МЛАДШЕГО ШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА НА ТЕРРИТОРИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ГОРОД КАЛУГА"**

Список изменяющих документов

(в ред. Постановлений Городского Головы городского округа "Г. Калуга"  
от 10.01.2008 N 1-п, от 15.12.2008 N 216-п, от 03.02.2009 N 18-п,  
Постановлений Городской Управы г. Калуги  
от 23.12.2011 N 280-п, от 16.01.2015 N 13-п, от 25.01.2016 N 22-п,  
от 25.08.2016 N 257-п, от 25.07.2017 N 265-п, от 08.04.2020 N 104-п,  
от 10.09.2020 N 273-п, от 05.11.2020 N 329-п, от 25.05.2021 N 182-п,  
от 28.10.2021 N 378-п, от 22.03.2022 N 113-п, от 05.09.2022 N 328-п)

В соответствии с [подпунктом 15 пункта 3 статьи 28, статьей 37](#) Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами [СанПиН 2.3/2.4.3590-20](#) "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 N 32, [статьями 36, 43](#) Устава муниципального образования "Город Калуга", принимая во внимание [Методические рекомендации](#) МР 2.4.0179-20 "Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций", в целях упорядочения организации и предоставления питания обучающимся в муниципальных общеобразовательных учреждениях, образовательных учреждениях для детей дошкольного и младшего школьного возраста на территории муниципального образования "Город Калуга", обеспечения социальной поддержки обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации и нуждающихся в особой заботе государства,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

(пreamбула в ред. [Постановления](#) Городской Управы г. Калуги от 25.05.2021 N 182-п)

1. Утвердить [Порядок](#) организации и предоставления питания обучающимся в общеобразовательных учреждениях, образовательных учреждениях для детей дошкольного и младшего школьного возраста на территории муниципального образования "Город Калуга".

(п. 1 в ред. [Постановления](#) Городской Управы г. Калуги от 16.01.2015 N 13-п)

2. Руководителям муниципальных общеобразовательных учреждений (начальная общеобразовательная школа, основная общеобразовательная школа, средняя общеобразовательная школа, лицей, гимназия, средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов), образовательных учреждений для детей дошкольного и младшего школьного возраста (начальная школа-детский сад):

(в ред. [Постановления](#) Городской Управы г. Калуги от 16.01.2015 N 13-п)

2.1. Обеспечить выполнение настоящего Постановления.

2.2. Довести до сведения родителей (законных представителей) обучающихся [Порядок](#) организации и предоставления питания обучающимся в общеобразовательных учреждениях, образовательных учреждениях для детей дошкольного и младшего школьного возраста на территории муниципального образования "Город Калуга".

2.3. Организовать в течение учебного года просветительскую работу среди родителей

(законных представителей), в педагогических коллективах с привлечением специалистов учреждений здравоохранения и организаций общественного питания о необходимости обеспечения питанием обучающихся.

(в ред. [Постановления](#) Городской Управы г. Калуги от 08.04.2020 N 104-п)

3. Настоящее Постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2007.

4. Контроль за исполнением данного Постановления возложить на управление образования города Калуги.

(п. 4 в ред. [Постановления](#) Городской Управы г. Калуги от 16.01.2015 N 13-п)

Городской Голова  
М.А.Акимов

Приложение  
к Постановлению  
Городского Головы  
городского округа  
"Город Калуга"  
от 22 февраля 2007 г. N 26-п

**ПОРЯДОК  
ОРГАНИЗАЦИИ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ  
В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ, ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ  
УЧРЕЖДЕНИЯХ ДЛЯ ДЕТЕЙ ДОШКОЛЬНОГО И МЛАДШЕГО ШКОЛЬНОГО  
ВОЗРАСТА НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
"ГОРОД КАЛУГА"**

Список изменяющих документов  
(в ред. Постановлений Городской Управы г. Калуги  
от 25.05.2021 N 182-п, от 28.10.2021 N 378-п, от 22.03.2022 N 113-п,  
от 05.09.2022 N 328-п)

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий документ регламентирует порядок организации и предоставления питания обучающимся в муниципальных общеобразовательных учреждениях, образовательных учреждениях для детей дошкольного и младшего школьного возраста на территории муниципального образования "Город Калуга" (далее - Порядок) и устанавливает условия организации питания, предоставления бесплатного питания обучающимся во время образовательного процесса; предусматривает дифференцированную социальную поддержку обучающихся; направлен на совершенствование организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, образовательных учреждениях для детей дошкольного и младшего школьного возраста, повышение организации и охвата обучающихся питанием во время учебной деятельности.

1.2. В настоящем документе используются следующие основные понятия:

- образовательные учреждения:

- общеобразовательные учреждения - муниципальные образовательные учреждения начального общего, основного общего, среднего общего образования: начальная общеобразовательная школа, основная общеобразовательная школа, средняя общеобразовательная школа, лицей, гимназия, средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов;

- образовательные учреждения для детей дошкольного и младшего школьного возраста - начальная школа - детский сад;

- питание - физиологически полноценное, сбалансированное, рациональное питание как форма обеспечения строительным материалом и энергией всего процесса роста и развития ребенка в виде завтрака (2-е и 3-е блюда) и обеда (1-е, 2-е и 3-е блюда), являющееся важнейшей составной частью здорового образа жизни, способствующее сохранению здоровья, сопротивляемости вредным факторам окружающей среды, высокой физической и умственной работоспособности. На период реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий под питанием понимаются наборы продуктов питания (сухой паек);

- дополнительное питание - употребление пищевых продуктов в качестве буфетной продукции, реализуемой в свободной продаже на пищеблоках (пищеблоках, работающих на сырье, полуфабрикатах (доготовочных), в буфетах-раздаточных на лотках пунктов раздачи питания, торговых столов, с отдельных прилавков в обеденном зале), в буфетах.

1.3. Организация питания обучающихся во время учебной деятельности возлагается на соответствующие образовательные учреждения.

1.4. Руководитель образовательного учреждения, образовательного учреждения для детей дошкольного и младшего школьного возраста несет ответственность за:

- организацию и полноту охвата обучающихся питанием;
- соблюдение санитарно-эпидемиологических правил и норм;
- соблюдение режима питания во время учебной деятельности;
- ежедневное согласование меню;
- организацию дежурства в обеденном зале пищеблока;

- своевременное представление отчетности по расходованию бюджетных средств, предусмотренных на питание обучающихся, в управление образования города Калуги;

- организацию работы по формированию у обучающихся навыков и культуры здорового питания, этике приема пищи.

1.5. Образовательное учреждение проводит административный и административно-общественный контроль за исполнением юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем обязанностей, предусмотренных договором (муниципальным контрактом) на оказание услуг по организации питания.

1.6. В образовательном учреждении назначаются ответственные из числа членов администрации за организацию питания, осуществляющие контроль, в обязанности которых входит:

- ведение ежедневного учета обучающихся, получающих бесплатное питание;
- подготовка необходимой документации по организации питания обучающихся для органов общественно-государственного управления школой, бухгалтерии, руководителя образовательного учреждения;
- проведение контроля за организацией питания.

1.7. Административно-общественный контроль за организацией питания осуществляет комиссия, в состав которой входят представитель администрации, осуществляющий контроль за организацией питания, медицинский работник, представители органов общественного самоуправления образовательного учреждения. Персональный состав комиссии утверждается приказом руководителя образовательного учреждения.

1.8. Административно-общественный контроль за организацией питания проводится не реже одного раза в месяц, при необходимости число проверок может быть увеличено.

1.9. В образовательном учреждении создается бракеражная комиссия в составе не менее трех человек: медицинского работника, работника пищеблока и представителя администрации

образовательного учреждения, в обязанности которой входит:

- ежедневное снятие пробы готовой пищи;
- ежедневная оценка качества блюд по органолептическим показателям;

- ежедневная регистрация результата бракеража в [Журнале](#) бракеража готовой пищевой продукции в соответствии с установленной формой (приложение N 4) согласно Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 N 32 (далее - СанПиН 2.3/2.4.3590-20).

## **2. Организация питания обучающихся в образовательных учреждениях, образовательных учреждениях для детей дошкольного и младшего школьного возраста**

2.1. Обучающиеся имеют право получать питание по месту обучения в образовательном учреждении ежедневно в период учебной деятельности.

2.2. Для обучающихся образовательных учреждений должно быть организовано двухразовое питание (завтрак и обед).

2.3. Обучающиеся, посещающие группу продленного дня, обеспечиваются по месту учебы двухразовым питанием (завтрак и обед), а при длительном пребывании в образовательном учреждении и полдником.

2.4. Руководители образовательных учреждений заключают контракты на организацию питания обучающихся с юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, оказывающим услуги по организации питания, в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2.5. Максимальная стоимость питания на бесплатной основе для обучающихся в образовательных учреждениях, образовательных учреждениях для детей дошкольного и младшего школьного возраста устанавливается постановлением Городской Управы города Калуги.

2.6. Обучающиеся получают питание как на платной, так и на бесплатной основе.

2.7. Питание на платной основе предоставляется всем обучающимся по их желанию в соответствии с действующим законодательством.

2.8. При организации питания обучающихся должен учитываться режим работы школы (пятидневный, шестидневный), а также сменность занятий в образовательном учреждении.

2.9. За счет средств бюджета муниципального образования "Город Калуга" питанием на бесплатной основе обеспечиваются обучающиеся при их нахождении в образовательном учреждении:

2.9.1. Завтраком и обедом - дети, являющиеся детьми-инвалидами, кроме детей-инвалидов, индивидуально обучающихся на дому.

2.9.2. Завтраком и обедом - дети с ограниченными возможностями здоровья, кроме детей, индивидуально обучающихся на дому.

2.9.3. Обедом - дети из малоимущих семей, среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимума, установленного в Калужской области, обучающиеся на ступени основного общего и среднего общего образования.

2.9.4. Горячим питанием (завтраком и обедом) - дети из малоимущих семей, среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимума, установленного в Калужской области, обучающиеся на ступени начального общего образования.

2.9.5. Горячим питанием (завтраком) - обучающиеся в первую смену на ступени начального общего образования (за счет средств бюджета муниципального образования "Город Калуга" и

средств областного бюджета).

2.9.6. Горячим питанием (обедом) - обучающиеся во вторую смену на ступени начального общего образования (за счет средств бюджета муниципального образования "Город Калуга" и средств областного бюджета).

2.9.7. Завтраком и обедом - дети, вынужденно покинувшие территории Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики и прибывшие на территорию муниципального образования "Город Калуга".

2.9.8. Завтраком и обедом - дети из семей лиц, указанных в [статье 1](#) Закона Калужской области от 31.05.2022 N 223-ОЗ "О дополнительных мерах социальной поддержки членов семей военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных государственных органов, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, а также лиц, направленных (командированных) для выполнения задач на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики" (за счет средств областного бюджета).  
(п. 2.9 в ред. [Постановления](#) Городской Управы г. Калуги от 05.09.2022 N 328-п)

2.10. Порядок обеспечения бесплатным питанием обучающихся, являющихся детьми-инвалидами, детьми с ограниченными возможностями здоровья, осваивающих адаптированные основные общеобразовательные программы на дому, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий, в виде предоставления им наборов продуктов питания (сухого пайка) определяется отдельным муниципальным нормативным правовым актом.

2.11. Предоставление питания обучающимся в соответствии с [подпунктами 2.9.1, 2.9.2 пункта 2.9](#) настоящего Порядка на период реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительных общеобразовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется посредством предоставления бесплатного питания в виде наборов продуктов питания (сухого пайка) из расчета ежедневной стоимости набора продуктов питания (сухого пайка) в соответствии с количеством учебных дней.

Формирование набора продуктов питания (сухого пайка) возлагается на юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги по организации питания, на основании заключенных с ними гражданско-правовых договоров (контрактов) в соответствии с направленной образовательным учреждением заявкой на обеспечение набором продуктов питания (сухим пайком) обучающихся.

2.12. Предоставление бесплатного питания в соответствии с [подпунктом 2.9.1 пункта 2.9](#) настоящего Порядка осуществляется на основании следующих документов:

2.12.1. [Заявление](#) родителей (законных представителей) по форме согласно приложению N 1 к Порядку.

2.12.2. [Согласие](#) на обработку персональных данных по форме согласно приложению N 2 к Порядку.

2.12.3. Копия документа (документов), подтверждающего, что обучающийся является "ребенком-инвалидом".

2.13. Предоставление бесплатного питания в соответствии с [подпунктом 2.9.2 пункта 2.9](#) настоящего Порядка осуществляется на основании следующих документов:

2.13.1. [Заявление](#) родителей (законных представителей) по форме согласно приложению N 1 к Порядку.

2.13.2. [Согласие](#) на обработку персональных данных по форме согласно приложению N 2 к Порядку.

2.13.3. Копия документа (документов), подтверждающего, что обучающийся является ребенком с ограниченными возможностями здоровья.

2.14. Предоставление бесплатного питания в соответствии с [подпунктом 2.9.3 пункта 2.9](#) настоящего Порядка осуществляется на основании следующих документов:

2.14.1. **Заявление** родителей (законных представителей) по форме согласно приложению N 1 к Порядку;

2.14.2. **Согласие** на обработку персональных данных по форме согласно приложению N 2 к Порядку.

2.14.3. Документы из органов социальной защиты Калужской области (далее - уполномоченный орган), подтверждающие, что семья обучающегося относится к категории малоимущей семьи.

Уполномоченный орган производит определение величины среднедушевого дохода семьи в соответствии с Федеральным **законом** от 05.04.2003 N 44-ФЗ "О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи".

2.15. Предоставление бесплатного питания на каждого заявленного обучающегося оформляется приказом по образовательному учреждению.

2.16. Финансирование обеспечения питанием на бесплатной основе осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования "Город Калуга" по управлению образования города Калуги.

2.17. Финансирование питания может осуществляться за счет внебюджетных средств учреждения.

2.18. Питание обучающихся в общеобразовательных учреждениях, образовательных учреждениях для детей дошкольного и младшего школьного возраста муниципального образования "Город Калуга" организуется в соответствии с **меню**, разработанным на период не менее двух недель (с учетом режима образовательного учреждения) для каждой возрастной группы детей по рекомендуемой форме согласно СанПиН 2.3/2.4.3590-20 (приложение N 8).

Допускается замена одного вида пищевой продукции, блюд и кулинарных изделий на иные виды пищевой продукции, блюд и кулинарных изделий в соответствии с **таблицей** СанПиН 2.3/2.4.3590-20 замены пищевой продукции с учетом ее пищевой ценности (приложение N 11).

2.19. Меню разрабатывается и утверждается юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, обеспечивающим питание в образовательном учреждении, и согласовывается руководителем образовательного учреждения.

2.20. Образовательные учреждения в местах, доступных для родителей и детей (в обеденном зале, холле, групповой ячейке), размещают следующую информацию:

- ежедневное меню основного (организованного) питания на сутки для всех возрастных групп детей с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции;

- меню дополнительного питания с указанием наименования блюда, массы порции, калорийности порции;

- рекомендации по организации здорового питания детей.

2.21. В целях контроля за качеством и безопасностью приготовленной пищевой продукции на пищеблоках должна отбираться суточная проба от каждой партии приготовленной пищевой продукции.

Отбор суточной пробы осуществляется назначенным ответственным работником пищеблока в специально выделенные обеззараженные и промаркированные емкости (плотно закрывающиеся) - отдельно каждое блюдо и (или) кулинарное изделие.

Суточные пробы должны храниться не менее 48 часов в специально отведенном в холодильнике месте/холодильнике при температуре от +2 °С до +6 °С.

2.22. Ассортимент дополнительного **питания** (буфетной продукции) должен приниматься с учетом ограничений, изложенных СанПиН 2.3/2.4.3590-20 в приложении N 6. Соки, напитки, питьевая вода должны реализовываться в потребительской упаковке промышленного изготовления;

разливать соки, напитки, питьевую воду в буфете не допускается.

2.23. Питьевой режим должен быть организован посредством установки стационарных питьевых фонтанчиков, устройств для выдачи воды, выдачи упакованной питьевой воды или с использованием кипяченой питьевой воды. Чаша фонтанчика должна ежедневно обрабатываться с применением моющих и дезинфицирующих средств.

2.24. При организации питьевого режима с использованием упакованной питьевой воды промышленного производства, установок с дозированным розливом упакованной питьевой воды (кулеров), кипяченой воды должно быть обеспечено наличие посуды из расчета количества обслуживаемых (списочного состава), изготовленной из материалов, предназначенных для контакта с пищевой продукцией, а также отдельных промаркированных подносов для чистой и использованной посуды; контейнеров - для сбора использованной посуды одноразового применения.

Упакованная (бутилированная) питьевая вода допускается к выдаче детям при наличии документов, подтверждающих ее происхождение, безопасность и качество, соответствие упакованной питьевой воды обязательным требованиям.

2.25. Кулеры должны размещаться в местах, не подвергающихся попаданию прямых солнечных лучей. Кулеры должны подвергаться мойке с периодичностью, предусмотренной инструкцией по эксплуатации, но не реже одного раза в семь дней. Мойка кулера с применением дезинфекционного средства должна проводиться не реже одного раза в три месяца.

2.26. Допускается организация питьевого режима с использованием кипяченой питьевой воды при условии соблюдения следующих требований:

- кипятить воду нужно не менее 5 минут;

- до раздачи детям кипяченая вода должна быть охлаждена до комнатной температуры непосредственно в емкости, где она кипятилась;

- смену воды в емкости для ее раздачи необходимо проводить не реже чем через 3 часа. Перед сменой кипяченой воды емкость должна полностью освобождаться от остатков воды, промываться в соответствии с инструкцией по правилам мытья кухонной посуды, ополаскиваться. Время смены кипяченой воды должно отмечаться в графике, ведение которого осуществляется в произвольной форме.

2.27. Контроль за соблюдением сроков прохождения медицинских осмотров сотрудниками пищеблоков, ежедневный осмотр перед началом работы работников организации общественного питания образовательного учреждения на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и открытых поверхностей тела, признаков инфекционных заболеваний возлагается на медицинских работников, закрепленных за образовательными учреждениями.

Результаты ежедневного осмотра заносятся в [гигиенический журнал](#) в соответствии с рекомендуемой формой согласно СанПиН 2.3/2.4.3590-20 (приложение N 1) на бумажном и/или электронном носителях. Список работников, отмеченных в журнале на день осмотра, должен соответствовать числу работников на этот день в смену.

2.28. Медицинские работники должны следить за организацией питания в образовательном учреждении, в том числе за качеством поступающих продуктов, правильностью закладки продуктов и приготовлением готовой пищи.

Для контроля за качественным и количественным составом рациона питания, ассортиментом используемых пищевых продуктов и продовольственного сырья медицинским работником ведется "[Ведомость](#) контроля за рационом питания" в соответствии с рекомендуемой формой согласно СанПиН 2.3/2.4.3590-20 (приложение N 13).

Медицинский работник также осуществляет контроль за правильностью отбора и условиями хранения суточных проб.

2.29. Юридические лица или индивидуальные предприниматели, оказывающие услуги по организации питания, несут ответственность за качество пищи, соблюдение рецептур ее приготовления и технологического режима в установленном порядке.

2.30. Юридические лица или индивидуальные предприниматели, оказывающие услуги по организации питания, самостоятельно осуществляют сбор денежных средств за питание обучающихся на платной основе. В случае болезни обучающегося, оплатившего питание, денежные средства подлежат возврату.

2.31. Юридические лица или индивидуальные предприниматели, оказывающие услуги по организации питания, могут применять автоматизированную систему учета денежных средств за питание обучающихся.

### **3. Организация дополнительного питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, образовательных учреждениях для детей дошкольного и младшего школьного возраста**

3.1. Дополнительное питание предоставляется обучающимся на платной основе путем реализации в образовательных учреждениях буфетной продукции.

3.2. При организации дополнительного питания обучающихся должен учитываться режим работы школы (пятидневный, шестидневный), а также сменность занятий в учреждении.

3.3. Реализация буфетной продукции может осуществляться только в буфетах, на пищеблоках образовательных учреждений (пищеблоках, работающих на сырье, полуфабрикатах (догоотовочных), в буфетах-раздаточных на лотках пунктов раздачи питания, торговых столов в обеденном зале) в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3.4. Образовательные учреждения осуществляют контроль за реализацией буфетной продукции: необходимым ассортиментом буфетной продукции, ее соответствием гигиеническим требованиям, наличием соответствующей документации.

#### Приложение N 1 к Порядку

Директору \_\_\_\_\_  
(наименование образовательной  
организации)  
\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. руководителя  
от \_\_\_\_\_,  
Ф.И.О. родителя (законного  
представителя)  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
тел. : \_\_\_\_\_

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление питания на бесплатной основе

Руководствуясь **пунктом 4 статьи 37** Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", прошу обеспечивать моего ребенка

\_\_\_\_\_,  
Ф.И.О. ребенка, дата рождения, класс  
питанием на бесплатной основе - завтрак и обед или обед (нужное  
подчеркнуть) согласно документу (документам), подтверждающему, что  
обучающийся является ребенком-инвалидом; ребенком с ограниченными  
возможностями здоровья; подтверждающему, что семья обучающегося относится к  
категории малоимущей семьи; (нужное подчеркнуть) с  
\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.  
указать период



К заявлению прилагаю следующие документы:  
- согласие на обработку персональных данных;  
- копии документа (документов), подтверждающего, что обучающийся является ребенком-инвалидом;  
- копии документа (документов), подтверждающего, что обучающийся является ребенком с ограниченными возможностями здоровья;  
- документ из органов социальной защиты Калужской области, подтверждающий, что семья обучающегося относится к категории малоимущей семьи.

В случае изменения оснований для предоставления питания на бесплатной основе обязуюсь незамедлительно письменно информировать образовательную организацию.

С порядком организации и предоставления питания обучающимся в муниципальных общеобразовательных учреждениях, образовательных учреждениях для детей дошкольного и младшего школьного возраста на территории муниципального образования "Город Калуга" ознакомлен.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись

\_\_\_\_\_ /  
расшифровка

## Приложение N 2 к Порядку

Директору \_\_\_\_\_  
(наименование образовательной  
организации)

\_\_\_\_\_ /  
Ф.И.О. руководителя

Адрес: \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_ /

Ф.И.О. родителя (законного  
представителя)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ /  
тел.: \_\_\_\_\_

### СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ) НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, \_\_\_\_\_,  
Ф.И.О. родителя/законного представителя полностью в именной форме  
падеже по документу, удостоверяющему личность

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_

паспорт: серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_,

телефон, e-mail \_\_\_\_\_,

данные ребенка \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. ребенка полностью в именной форме)

На основании \_\_\_\_\_

(свидетельство о рождении или документ, подтверждающий,  
что лицо является законным представителем)

N \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
как его (ее) законный представитель с целью содействия ребенку в реализации  
его права на обеспечение бесплатным питанием даю согласие в соответствии со  
[статьей 9](#) Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных  
данных" на действия с использованием средств автоматизации или без  
использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись,  
систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),  
извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление,  
доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение моих

персональных данных и персональных данных моего ребенка

в \_\_\_\_\_,  
(наименование образовательного учреждения)

к которым относятся:

- данные, удостоверяющие личность ребенка (свидетельство о рождении или паспорт);

- данные о возрасте и поле;

- Ф.И.О. родителя/законного представителя, кем приходится ребенку, адресная и контактная информация;

- данные о посещении общеобразовательного учреждения.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (предупреждена).

Настоящее заявление действует на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Отзыв настоящего согласия осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ /  
подпись

\_\_\_\_\_ /  
расшифровка

---