

Положение

о Совете обучающихся

муниципального бюджетного образовательного учреждения

«Средняя Общеобразовательная Школа № 45 им. Маршала Советского Союза Г.К. Жукова» г. Калуги

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение определяет порядок формирования, организации и работы Совета обучающихся муниципального бюджетного образовательного учреждения города Калуги «Средняя Общеобразовательная Школа № 45 им. Маршала Советского Союза Г.К. Жукова», далее – «Школа». Совет обучающихся школы является выборным органом ученического самоуправления.

1.2 Совет обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, Уставом Школы, настоящим Положением и иными нормативными локальными актами Школы.

1.3 Настоящее Положение подлежит утверждению Директором Школы

1.4 Деятельность Совета обучающихся школы направлена на решение следующих задач:

- представление интересов обучающихся в процессе управления Школой;
- содействие в создании в Школе оптимальных условий и форм организации воспитательного процесса;
- поддержка и развитие инициатив обучающихся в школьной и общественной жизни;
- получение опыта общественно-государственного управления;
- реализация и защита прав обучающихся;

1.5 Текст настоящего Положения размещается на официальном сайте Школы в сети Интернет

2. Структура, численность Совета обучающихся, порядок его формирования

2.1. Деятельность членов Совета обучающихся Школы основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

- 2.2. Члены Совета обучающихся Школы осуществляют свою работу в Совете на общественных началах.
- 2.3. В Совет обучающихся Школы входят председатели Совета обучающихся 8- 11 классов.
- 2.4. Совет обучающихся Школы формируется следующим образом:
 - Создание Советов обучающихся классов в 8-11 классах. В совет обучающихся класса входят все обучающиеся класса. Избрание Председателя Совета обучающихся класса из числа членов Совета обучающихся класса;
- 2.5. Совет обучающихся Школы возглавляет председатель, избираемый на первом заседании большинством голосов вновь избранных членов Совета. Председатель планирует и организует деятельность Совета. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации избирается Секретарь Совета обучающихся Школы.
- 2.6. Деятельность Совета обучающихся Школы координирует куратор ученического самоуправления.
- 2.7. Совет обучающихся Школы самостоятельно определяет свою структуру.
- 2.8. Совет обучающихся Школы формируется на выборной основе сроком на один год.

3. Функции Совета обучающихся Школы

Совет обучающихся Школы:

- 3.1 Привлекает обучающихся к решению вопросов жизни Школы: изучает и формулирует мнение обучающихся по вопросам школьной жизни, представляет позицию обучающихся в органах управления Школой, разрабатывает предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса.
- 3.2. Информировать обучающихся о своей деятельности и изменениях происходящих в Школе.
- 3.3. Содействует реализации инициатив обучающихся во внеурочной деятельности, изучает интересы и потребности обучающихся в сфере внеурочной деятельности, создаёт условия для их реализации.
- 3.4. Информировать обучающихся о деятельности межрайонной и городской системы школьного самоуправления, содействует организации программ и проектов районного, окружного и городского ученического самоуправления на территории Школы.

4.Права и обязанности Совета обучающихся Школы

4.1. Совет обучающихся Школы имеет право:

- 4.1.1. Проводить на территории Школы собрания, в том числе закрытые, и иные мероприятия не реже 1 раз в четверть.
- 4.1.2. Размещать на территории Школы, сайте Школы, группе в социальных сетях информацию (в отведенных для этого местах), получать время для выступлений своих представителей на классных часах, собраниях обучающихся, родительских собраниях, педагогических советах.
- 4.1.3. Направлять в администрацию Школы письменные запросы, предложения и получать на них официальные ответы.
- 4.1.4. Знакомиться с нормативными документами Школы, затрагивающими правовое положение обучающихся, проектами указанных документов, и вносить к ним свои предложения.
- 4.1.5. Представлять интересы обучающихся в собраниях, посвященных решению вопросов жизни Школы.
- 4.1.6. Проводить встречи с директором Школы и другими представителями администрации.
- 4.1.7. Проводить среди обучающихся опросы, анкетирование и выборные процедуры.
- 4.1.8. Направлять своих представителей для работы в коллегиальных органах управления Школой.
- 4.1.9. Организовывать работу общественных приёмных Совета обучающихся Школы, проводить открытые слушания, ставить вопрос о решении поднятых обучающимися проблем перед администрацией.
- 4.1.10. Пользоваться организационной поддержкой должностных лиц Школы, отвечающих за воспитательную работу, учителей-предметников при подготовке и проведении мероприятий Совета обучающихся Школы.
- 4.1.11. Вносить в администрацию Школы предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса Школы; о поощрении и порицании обучающихся.
- 4.1.12. Создавать школьную пресс-службу.
- 4.1.13. Участвовать в разрешении конфликтных вопросов между обучающимися. Направлять представителей Совета обучающихся Школы на заседания Совета по профилактике, рассматривающие вопросы о дисциплинарных проступках обучающихся.

- 4.1.14. Устанавливать отношения и организовывать совместную деятельность с советами обучающихся иных образовательных организаций.
- 4.1.15. Вносить предложения в план воспитательной работы Школы.
- 4.1.16. Участвовать в формировании составов школьных делегаций на социально значимые мероприятия районного, окружного и городского уровня.
- 4.1.17. Осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством и Уставом Школы.

4.2. Совет обучающихся Школы обязан:

- 4.2.1. Регулярно проводить заседания (не реже одного раза в квартал) и отслеживать их посещение членами Совета обучающихся Школы.
- 4.2.2. Учитывать и представлять интересы всех обучающихся, не ущемляя при этом права других участников образовательного процесса.
- 4.2.3. Документировать свою деятельность (вести протоколы заседаний, планы деятельности, отчеты).
- 4.2.4. Регулярно информировать обучающихся, педагогов и родителей о своей деятельности.
- 4.2.5. Создавать условия для достижения высоких образовательных результатов обучающихся Школы.
- 4.2.6. Способствовать развитию классного ученического самоуправления.
- 4.2.7. Контролировать соблюдение прав участников образовательного процесса, морально-этических норм, а также традиций образовательного учреждения при реализации своей деятельности.

5. Руководство Советом обучающихся Школы

- 5.1. Руководство Советом обучающихся Школы осуществляется Председателем.
- 5.2. Председатель Совета обучающихся Школы и его заместитель (при необходимости) избирается из числа членов Совета обучающихся Школы сроком на 1 год. Избрание председателя Совета обучающихся Школы происходит на первом заседании Совета обучающихся Школы, после завершения процедуры его формирования.
- 5.3. Права и обязанности председателя Совета обучающихся Школы.
 - 5.3.1. Председатель имеет право:
 - 5.3.1.1. Представлять интересы обучающихся Школы на школьном, районном, окружном и городском уровне.

- 5.3.1.2. Выступать с докладами об ученическом самоуправлении на конференциях ученической общественности Школы, заседаниях педагогического совета, родительских собраниях.
- 5.3.1.3. Присутствовать на школьных, окружных, городских мероприятиях ученического самоуправления или делегировать своих представителей.
- 5.3.2. Председатель Совета обучающихся Школы обязан:
- 5.3.2.1. Проводить заседания Совета обучающихся Школы не менее 1 раза в квартал.
- 5.3.2.2. Планировать деятельность ученического самоуправления Школы на год, месяц, основываясь на планах Школы.
- 5.3.2.3. Представлять отчет о работе ученического самоуправления в конце года.
- 5.3.2.4. Осуществлять контроль за исполнением решений Совета обучающихся Школы.
- 5.3.2.5. Своевременно информировать обучающихся об изменениях в Школе и структуре ученического самоуправления Школы.
- 5.4. Председатель Совета обучающихся Школы имеет право досрочно сложить с себя полномочия, оповестив об этом Совет обучающихся Школы.
- 5.5. В случае прекращения председателем Совета обучающихся Школы своих полномочий до истечения срока, исполнение его полномочий до назначения новых выборов возлагается на заместителя председателя Совета обучающихся Школы.
- 5.6. По истечении срока полномочий председателя Совета обучающихся Школы, проводятся выборы.

6. Организация работы Совета обучающихся Школы

- 6.1. Для решения вопросов, входящих в компетенцию Совета обучающихся Школы, проводятся заседания Совета обучающихся Школы.
- 6.2. Заседания Совета обучающихся Школы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Внеочередные заседания проводятся:

- по инициативе председателя Совета обучающихся Школы;
- по требованию директора Школы;
- по заявлению членов Совета, подписанному 1/2 или более частями членов от списочного состава Совета обучающихся Школы.

- 6.3. Совет самостоятельно определяет свою структуру (может создавать комиссии, инициативные группы и т.п.).
- 6.4. Совет обучающихся Школы возглавляет председатель Совета обучающихся Школы либо, в его отсутствие, его заместитель, избираемый из числа членов Совета обучающихся Школы.
- 6.5. Председатель планирует и организует деятельность Совета обучающихся Школы.
- 6.6. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации, Советом обучающихся Школы избирается Секретарь Совета обучающихся Школы.
- 6.7. Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета обучающихся Школы избираются на первом заседании Совета обучающихся Школы.
- 6.8. Заседания Совета обучающихся Школы являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов Совета.
- 6.9. Решения Совета обучающихся Школы принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.
 - 6.9.1. При равном количестве голосов решающим является голос председателя.
 - 6.9.2. Каждый член Совета обучающихся Школы при голосовании имеет право одного голоса. Передача права голоса другому лицу не допускается.
- 6.10. Заседания Совета обучающихся Школы оформляются протоколами.
- 6.11. Совет обучающихся Школы ежегодно отчитывается о выполнении задач перед обучающимися Школы.

7. Прекращение деятельности Совета обучающихся Школы

- 8.1. Деятельность Совета обучающихся Школы может быть прекращена досрочно в следующих случаях:
 - 8.1.1. Одновременное выбытие всех членов Совета обучающихся по соответствующим основаниям:
 - выведение из состава Совета по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины;
 - по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
 - в связи с окончанием Школы или отчислением, переводом.

8.1.2. Решение о прекращении полномочий действующего Совета обучающихся Школы, принятое на общем собрании обучающихся всех 9-11 классов Школы, в связи с неудовлетворительной работой действующего Совета обучающихся Школы.

8.1.3. Решение директора Школы о прекращении полномочий действующего Совета обучающихся Школы в связи с его неудовлетворительной работой и (или) в связи с систематическим (два и более раз) нарушением со стороны Совета обучающихся Школы (его членов) Устава Школы, настоящего Положения, Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных нормативных локальных актов Школы.

8.2. В случае досрочного прекращения полномочий действующего Совета обучающихся Школы, либо в случае выбытия более половины членов от численного состава Совета обучающихся, оставшиеся члены либо директор Школы принимают решение о проведении выборов, дополнительных выборов. Новые члены Совета обучающихся должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из Совета предыдущих членов или со дня принятия решения о прекращении полномочий действующего Совета, время каникул в этот период не включается.

8.3. До проведения довыборов оставшиеся члены Совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении выборов.