

**МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 45
им. Маршала Советского Союза Г.К. Жукова» г. Калуги.**

СОГЛАСОВАНО

с **Общим собранием работников**

Протокол

от **29.08.2024**

№

1

УТВЕРЖДАЮ

директор школы



(подпись)

А.М. Ковалев

(Ф. И. О.)

Приказ № 367 от 28.08.2024

(дата)



**Положение
о музейном комплексе
«Школьный музей Победы «Память сердца»**

Калуга

2024

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Школьный историко – патриотический музейный комплекс «Школьный музей Победы «Память сердца» является структурным подразделением организации, осуществляющей образовательную и воспитательную деятельность, действующим на основании:

- Федерального Закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 августа 2024 года
- Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 год. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 31 марта 2022 года № 678-р.
- Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 01.09.2023 №АБ3589/06 «О направлении методических рекомендаций» (с Методическими рекомендациями по созданию в музеях образовательных организаций разделов, посвященных участникам специальной военной операции и использованию артефактов из зоны Специальной военной операции);
- Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 20.02.2023 №06- 278 «О направлении методических рекомендаций» (с Методическими рекомендациями по созданию в музеях образовательных организаций разделов, посвященных участникам специальной военной операции);
- Письмо Министерства образования Российской Федерации от 12.03.2003 № 28- 51-181/16 «О деятельности музеев образовательных учреждений»;
- Положение о паспортизации школьных музеев Российской Федерации (утверждено приказом ФГБОУ ДО ФЦДЮТиК от 29.04.2021 №9-ОД);
- Подпрограмма «Дополнительное образование» государственной программы Калужской области «Развитие общего и дополнительного образования в Калужской области». Утверждена постановлением Правительства Калужской области от 29 января 2019 года № 38 «Об утверждении государственной программы Калужской области «Развитие общего и дополнительного образования в Калужской области».

1.2. Настоящее Положение о школьном историко – патриотическом музейном комплексе «Школьный музей Победы «Память сердца», определяет статус и регламентирует деятельность музея школы, определяет

направления деятельности музея, его функции, содержание, формы работы и принципы деятельности, регламентирует учёт и обеспечение сохранности фондов школьного музея, а также его реорганизацию (ликвидацию).

1.3. Музейный комплекс « Школьный музей Победы «Память сердца» создан и работает в целях воспитания у подрастающего поколения мужества, отваги и любви к Родине на героическом примере ветеранов Великой Отечественной войны, тружеников тыла, выдающихся жителей города, героях СВО.

1.4. Дополнительными целями работы музея выступает общеисторическое, духовно нравственное, краеведческое, воспитание гармоничной личности.

2. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1 Профиль музея: историко - патриотический

Дата открытия: 30 октября 2006 года

2.2 **Комплектование музейных фондов** – деятельность музея по выявлению, сбору, учету и научному описанию музейных предметов

2.3 **Инвентарная книга** – основной документ учета музейных предметов.

2.4 **Экспозиция** – выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

2.5 **Книга записи** проведения экскурсий, отзывы об экскурсии.

2.6 **Паспортизация** - процедура установления соответствия музея, требованиям методических рекомендаций и оформление необходимого пакета документов, указанного в Положении о паспортизации

2.7 **Музейный фонд** – собрание подлинных музейных предметов и коллекций.

2.8 **Экспозиция** - выставленные на обозрение в определённой системе музейные предметы и коллекции.

2.9 **Экспонат** – музейный предмет, находящийся в экспозиции.

Учредителем школьного музейного комплекса «Память сердца» является организация, осуществляющая образовательную деятельность.

3. РЕГИСТРАЦИЯ И ПАСПОРТИЗАЦИЯ МУЗЕЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Регистрация, паспортизация музея образовательной организации проводится в соответствии с Положением о паспортизации и внесении в единый электронный Реестр музеев образовательных организаций.

3.2. Перерегистрация (подтверждение паспортизации) музея образовательной организации осуществляется каждые пять лет путем согласования акта обследования музея с региональным куратором музеев образовательных организаций и внесением акта обследования на страницу музея в едином электронном Реестре музеев образовательных организаций

4. УСЛОВИЯ СУЩЕСТВОВАНИЯ МУЗЕЯ

- музейный актив из школьников и педагогов;
- собранные и зарегистрированные в инвентарной книге музейные предметы;
- помещение и оборудование для хранения и экспонирования музейных предметов;
- музейная экспозиция;
- положение о музее, утвержденное директором школы.

5. УЧРЕДИТЕЛЬ И УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

5.1 Приказ директора школы о создании музея от 28 сентября 2006 года, № 10/1

5.2 Решение городской думы г. Калуги о присвоении МБОУ «СОШ № 45» г. Калуги им. Маршала Советского Союза Г.К. Жукова» от 25.03.2020 г.

5.3 Номер во Всероссийском реестре школьных музеев 2024-05-21 21:43:02

5.4. Деятельность школьного музея, регламентируется Уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, локальными нормативными актами и данным положением.

6. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУЗЕЯ СОДЕРЖАНИЯ И ФОРМЫ РАБОТЫ

6.1 Основными направлениями деятельности музея являются:

- Поисковая работа и работа с музейным фондом.
- Научно-исследовательская деятельность музея.
- Работа с активом музея.
- Организация экскурсий, внеклассных мероприятий, метапредметных уроков и мастер-классов в музее.
- Участие в муниципальных, областных, всероссийских мероприятиях.
- Взаимодействие с общественностью и решение социального

партнерства.

- Организация встреч с ветеранами Великой Отечественной войны, ветеранами труда, тружениками тыла, участниками локальных войн, героями СВО.
- Связь с государственными учреждениями и освещение деятельности в СМИ
- просветительная работа среди обучающихся и иных граждан (или физических лиц)
- экспозиционно-выставочная деятельность (организация мероприятий на основной экспозиции, подготовка и проведение внутри музейных и выездных выставок).

6.2 РУКОВОДИТЕЛЬ И АКТИВ МУЗЕЯ ПРОВОДИТ СЛЕДУЮЩУЮ РАБОТУ ПО НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- организуют сбор, накопление, оформление материалов и документов для пополнения фондов музея;
- обеспечивают сохранность музейных материалов и документов, ведут инвентарную книгу музея;
- проводят экскурсии по экспозициям музея, беседы, лекции;
- организуют встречи с ветеранами Великой Отечественной войны, героями СВО выпускниками и учителями школы;
- проводят вечера, конкурсы, уроки мужества, конференции и другие мероприятия;
- работа по увековечиванию памяти об участниках Великой Отечественной войны
- создают и обновляют экспозиции, стационарные и передвижные выставки,
- сотрудничество с другими общественными организациями, музеем Победы на Поклонной горе.

7. ФУНКЦИИ МУЗЕЙНОГО КОМПЛЕКСА « ШКОЛЬНЫЙ МУЗЕЙ ПОБЕДЫ «ПАМЯТЬ СЕРДЦА»

7.1. Школьный музей предназначен для сбора, хранения и экспозиции письменных, вещественных, исторических источников о ВОВ., событиях СВО, ветеранах, участниках локальных конфликтов, прочих исторических реалий.

7.2. Школьный музей призван показать боевой и трудовой подвиг народа в годы ВОВ, СВО воспитывать в детях уважение к истории нашего государства

7.3. Пропаганда положительных, общественно-значимых ценностей среди обучающихся школы и посетителей музея, сохранение историко-культурного и природного наследия как национального достояния.

7.4. Школьный музей способствует организации детского самоуправления через Совет музея и его подразделения, выработке активной жизненной и гражданской позиции;

7.5. Школьный музей — центр культурно-исторической, краеведческой и туристической работы организации, осуществляющей образовательную деятельность.

7.6 Изучение истории школы, сбор и сохранение информации о учителях работающих в школе.

8. УЧЕТ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОХРАННОСТИ ФОНДОВ ШКОЛЬНОГО МУЗЕЯ

Учёт музейных предметов должно осуществляться отдельно по основному и научно-вспомогательному фондам:

8.1 Закрепление музейных предметов и музейных коллекций в собственность образовательного учреждения производится собственником в соответствии с законодательством Российской Федерации на праве оперативного управления.

8.2 Ответственность за сохранность фондов музея несет руководитель образовательного учреждения.

8.3 Хранение в музеях взрывоопасных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

8.4 Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

8.4 Музейные предметы, сохранность которых не может быть обеспечена музеем, передаются на хранение в ближайший или профильный государственный музей, архив.

9. РУКОВОДСТВО ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ШКОЛЬНОГО МУЗЕЯ

9.1. Общее руководство деятельностью музея осуществляет директор Школы.

9.2. Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначаемый приказом по Школе. Руководитель музея должен иметь педагогическое образование и музееведческую подготовку.

9.3. Текущую работу музея осуществляет Совет музея, который создаётся из числа обучающихся, учителей и общественников.

9.4. Направляет и осуществляет педагогическое руководство Школьного музея и его Совета заместитель директора школы по воспитательной работе.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ (ЛИКВИДАЦИЯ) ШКОЛЬНОГО МУЗЕЯ

Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея, а также о судьбе его коллекций решается специально создаваемой экспертной комиссией по согласованию с вышестоящим органом управления образованием. В состав комиссии входят руководитель музея и члены совета музея, директор школы (или его заместитель), представители органов образования и культуры, директор государственного музея (или его заместитель по научной работе), специалисты в области музееведения, краеведы и иные лица.

11. СРОК ДЕЙСТВИЯ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Срок действия данного положения неограничен.

11.2. При изменении нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность Школы, в Положение вносятся изменения в соответствии с установленным порядком.