

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 45 имени Маршала Советского  
Союза Г.К. Жукова» города Калуги

**План**  
**методической работы**  
**на 2023-2024 учебный год**

## **Общешкольная методическая тема:**

### ***«Формирование комфортной образовательной среды школы – основного ресурса повышения качества и доступности образования»***

Методическая тема на 2023-2024 учебный год:

### ***«Повышение качества образования через рост образовательного и личностного потенциала участников образовательных отношений»***

**Цель:** создание условий для роста образовательного и личностного потенциала участников образовательных отношений с целью повышения качества образования.

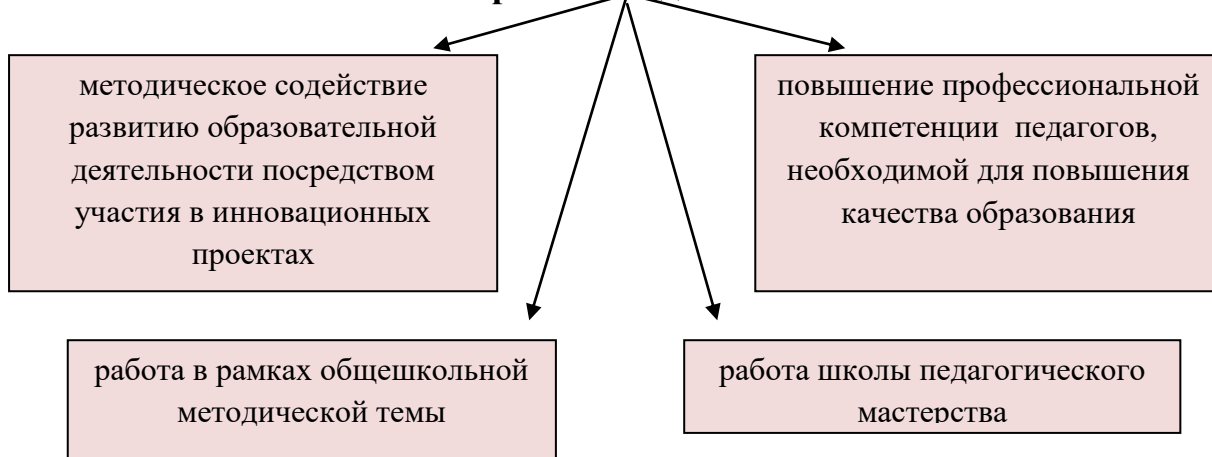
#### **Задачи:**

- Создать оптимальные условия (правовые и организационные) для повышения образовательного уровня педагогических работников по квалификации с учётом современных требований (нормативно-правовой базы).
- Совершенствовать учебно-методическое и информационно-техническое обеспечение образовательной деятельности с учётом современных тенденций развития образования.
- Создать условия для применения учителем цифровых и нецифровых инструментов с целью достижения педагогических задач.
- Создать условия мотивации профессионального развития педагогических кадров за счет участия в инновационных проектах школы.
- Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
- Организовать эффективное функционирование системы повышения квалификации учителей школы.
- Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта педагогических работников.

### **Приоритетные направления методической работы школы**

- Инновационное, научно-исследовательское
- Информационно-методическое
- Диагностическое
- Коррекционное
- Развивающее. Работа с педагогическими кадрами.

## Направления деятельности



### Формы организации методической работы в школе:

<i>Коллективные формы работы</i>	<i>Индивидуальные формы работы</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Педагогический совет</li> <li>Методический совет</li> <li>Методические кафедры</li> <li>Инновационная работа школы</li> <li>Педагогический мониторинг</li> <li>Научное общество учащихся</li> <li>Семинар, конференция, круглый стол</li> <li>Практикум, деловая игра</li> <li>Научно-практические конференции</li> <li>Мастер-класс</li> <li>Открытые уроки (занятия)</li> <li>Творческие группы</li> <li>Предметные недели</li> <li>Творческие отчёты</li> <li>Внеклассные мероприятия по предмету</li> <li>Аттестация педагогов</li> <li>Курсовая подготовка педагогов</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Наставничество</li> <li>Самообразование</li> <li>Взаимопосещение уроков</li> <li>Самоанализ</li> <li>Собеседование</li> <li>Консультации</li> <li>Посещение уроков администрацией</li> <li>Распространение опыта в СМИ</li> </ul>

<b>Направление 1. <i>Управление методической работой</i></b>			
<b>Задача:</b> Обеспечение контроля и анализа результатов исполнения плана методической работы.			
Содержание работы	Сроки	Исполнители	Форма предоставления результатов
<b>1.1. Педагогические советы</b>			
Планирование и задачи на 2023-2024 учебный год. Педагогический форум: «За Воспитание»	август	Директор Зам по УВР, зам.по ВР	Утверждение изменений в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО, рабочих программ, положений, утверждение ООП НОО и ООО в

			соответствии с новыми ФГОС, результатов анализа, учебных планов, плана работы школы на 2023-2024 учебный год
Педагогический совет «Управление результатами: ключевые изменения в соответствии с ФООП».	ноябрь	Зам.директора по УВР	Памятка, рекомендации педагогам
Педагогический совет - практикум «Наставничество-территория возможностей»	декабрь	Зам.директора по УВР	Рекомендации педагогам
Педагогический совет «Использование возможностей цифровой образовательной среды для повышения качества образования»	март	Зам.по ВР	Протокол заседания, рекомендации педагогам
--ПС №6 «О допуске к государственной итоговой аттестации» --ПС №7 «О переводе обучающихся 1-4 классов, 5-8 классов, 10х классов» --ПС №8 «О выпуске обучающихся 9-ых классов» --ПС №9 «О выпуске обучающихся 11-ых классов»	Май-июнь	Зам.директора по УВР, классные руководители	Протокол заседания
<b>1.2.Методические советы</b> <i>Цель деятельности – проектирование развития образовательного процесса, организация продуктивной педагогической деятельности</i>			
<b>МС №1</b> 1. Приоритетные задачи методической работы в новом учебном году и отражение их в планах методической работы ПГ в свете перехода к внедрению ФГОС третьего поколения. 2. Утверждение плана работы на 2023-2024 уч. год. 3. Утверждение рабочих программ, программ курсов по выбору, элективных курсов, курсов внеурочной деятельности. 4. Диагностика затруднений педагогов в вопросах развития функциональной грамотности учащихся. 5. Организация деятельности в школе временных творческих групп по актуальным проблемам образования. 6. Согласование плана-графика проведения ВПР. 7. Согласование перспективного плана аттестации и повышения квалификации педагогических работников в 2023-2024 уч.году.	Август-сентябрь	Зам.директора по УВР, руководители ШМО	Протокол МС, утвержденные рабочие программы, план методической работы, график аттестации работников школы
<b>МС №2</b>			

<p>1. <i>Аттестация педагогических работников. Изменения.</i></p> <p>2. Адаптация 1-х, 5-х, 10-х классов.</p> <p>3. Эффективность проведения школьного этапа Всероссийской предметной олимпиады школьников. Организация работы по подготовке учащихся к муниципальному этапу Всероссийской олимпиады школьников.</p> <p>4. Анализ информационно-образовательной (в том числе цифровой) среды ОО как фактора повышения эффективности образовательной среды.</p> <p>5. Реализация дорожной карты Программы развития</p> <p>6. Методическая помощь участникам профессиональных конкурсов.</p> <p>7. Психолого-педагогическое сопровождение слабо мотивированных и неуспевающих обучающихся по итогам I четверти</p>	<p>Ноябрь-декабрь</p>	<p>Зам.директора по УВР, психолог, руководители ШМО</p>	<p>Формирование банка заданий и межпредметных технологий по формированию функциональной грамотности учащихся. Рекомендации педагогам по выявлению и поддержке детей с повышенным интеллектуальным уровнем</p>
<p><b>МС№3</b></p> <p>1. <i>Современные подходы к организации образовательного процесса в условиях реализации обновлённых ФГОС НОО и ФГОС ООО</i></p> <p>2. Эффективность участия в муниципальном этапе Всероссийской предметной олимпиады школьников.</p> <p>3. Итоги мониторинга учебных достижений обучающихся за первое полугодие.</p> <p>4. Самообразование как основа современного мастерства учителя.</p>	<p>Январь-февраль</p>	<p>Зам.директора по УВР, руководители ШМО</p>	<p>Методическая помощь педагогам в части реализации программы воспитания</p> <p>Протокол МС Мониторинг эффективности работы с одаренными детьми</p>
<p><b>МС№4</b></p> <p>1. <i>Методическое сопровождение подготовки к ГИА-2024</i></p> <p>2. Итоги мониторинга учебных достижений учащихся за третью четверть.</p> <p>3. Эффективность участия в региональном этапе Всероссийской предметной олимпиады школьников.</p> <p>4. Работа с родителями – ресурс повышения качества образования.</p>	<p>март</p>	<p>Зам.директора по УВР, руководители ШМО</p>	<p>Формирование банка заданий для мониторинга УУД Протокол МС</p>
<p><b>МС№5</b></p> <p>1. Результативность методической работы ПГ за год.</p> <p>2. Анализ эффективности работы педагогов по индивидуальным образовательным программам педагога.</p> <p>3. Анализ методической работы в 2023-2024 уч. г.</p>	<p>май</p>	<p>Зам.директора по УВР, руководители ШМО</p>	<p>Протокол МС, проект плана методической работы на 2023-2024 уч.год</p>

4. Планирование методической работы школы на 2024 -2025 уч. год.			
<b>1.3.Методические семинары, фестивали</b>			
Мастер-класс «Формирование основ критического мышления как составляющей функциональной грамотности учащихся» для учителей начальных классов Калужской области	март	Зам.директора по УВР, члены творческой группы по критическому мышлению	Материалы мастер-класса
Семинар «Воспитательная функция современного урока начальной школы» для учителей начальных классов города Калуги	март	Зам.директора по УВР, педагоги школы	Памятки по организации работы
<b>1.4. Работа с предметными группами учителей</b>			
<b>Задачи:</b>			
1. Совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста профессионального мастерства педагогов.			
2.Деятельность методических объединений осуществляется согласно индивидуальным планам, но с обязательным рассмотрением следующих вопросов:			
<b>Заседание № 1</b> по анализу работы за 2022/23уч. г. 2. <i>Планирование работы на 2023/24уч.г.;</i> 3. Рассмотрение рабочих программ. 4. Согласование плана-графика проведения ВПР. Информирование родителей, подготовка учащихся. 5. Закрепление наставников за молодыми специалистами и вновь прибывшими педагогами. 6. Текущие вопросы.	август	Руководитель ПГ	Протокол заседания
<b>Заседание №2</b> Заседание ШМО № 2 <i>Эффективные формы, методы, приемы по работе со слабоуспевающими учащимися.</i> 1. Эффективные формы, методы, приемы по работе со слабоуспевающими. 2.Реализация мероприятий плана персонализированной программы наставничества. 3.Итоги проведения школьного этапа олимпиады школьников, рекомендации по участию в муниципальном этапе олимпиады. 4.Текущие вопросы.	ноябрь	Руководитель ПГ	Протокол заседания
<b>Заседание №3</b> <i>1.Освоение ФГОС. Создание образовательного пространства для самореализации учителя и учащихся.</i> 2.Предварительные итоги муниципальных олимпиад. 3. Контроль готовности к написанию ВПР. 5.Текущие вопросы.	январь	Руководитель ПГ, педагог-психолог	Протокол заседания

<b>Заседание № 4</b> 1. <i>Личностно-ориентированный подход в обучении. Модульное построение образовательного процесса.</i> 2. Проведение ВПР. 3.Итоги муниципального и регионального этапов ВОШ. 4. Текущие вопросы.	март	Руководитель ПГ	Протокол заседания
<b>Заседания № 5</b> 1. <i>«Развитие системы мониторинга УУД с целью повышения качества образования. Формирование банка данных заданий по мониторингу уровня сформированности УУД».</i> 2. Обобщение и распространение опыта качественно работающих педагогов «Учитель-профессионал». 3. Анализ выполнения ВПР. 4.Подготовка материала промежуточной аттестации учащихся. 5.Текущие вопросы.	май	Руководитель ПГ, педагог-психолог	Протокол заседания
<b>План предметных недель:</b> - ПГ русского языка и литературы - ПГ математики, естествознания и ИКТ - ПГ начальной школы - ПГ иностранного языка - ПГ истории, обществознания и географии - ПГ физической культуры, музыки, ОБЖ, технологии, ИЗО	В течение года	Руководители ПГ	Анализ проведенных мероприятий
<b>Направление 2. Работа с педагогическими кадрами</b> <b>Задачи:</b> - совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности - сопровождение профессионального роста педагогов. Обобщение и представление педагогического опыта			
<b>2.1. Повышение квалификации</b> <b>Цель:</b>			
Планирование работы учителя над индивидуальной темой по самообразованию	сентябрь	Учителя-предметники	Выбор темы самообразования
Работа по составлению педагогами индивидуальной образовательной программы.	В течение года	Зам.директора по УВР	Формат ИОПП
Изучение регионального и федерального банка программ повышения квалификации	сентябрь -май	Зам.директора по УВР	Перспективный план курсовой подготовки
Составление заявок на прохождение курсов повышения квалификации педагогов в ГБОУ ДОП «КГИРО» на 2023-2024 учебный год.	В течение года	Зам.директора по УВР	Списки педагогических работников на прохождение курсов повышения

			квалификации
Организация повышения квалификации педагогов (в том числе) дистанционного	В течение года	Зам.директора по УВР	Повышение квалификации педагогов
Посещение и работа в методических семинарах, консультациях и совещаниях по плану образовательной организации	В течение года	Учителя-предметники	Повышение квалификации педагогов
<b>Совещание при директоре*.</b> Об итогах повышения квалификации и самообразования учителей (работа по ИОПП). Формирование курсовой системы повышения квалификации на следующий учебный год.	апрель	Директор	Протокол совещания, коррекция базы данных
<b>2.2. Аттестация педагогических работников</b>			
<b>Совещание при директоре*.</b> Об организации работы школьной аттестационной комиссии.	сентябрь	Директор, зам.директора по УВР	Нормативно-правовые документы
Составление и утверждение единого перспективного плана аттестации и повышения квалификации педагогических кадров	сентябрь	Зам.директора по УВР	Перспективный план повышения квалификации
Групповая консультация для педагогов, выходящих на аттестацию «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации»	сентябрь - октябрь	Зам.директора по УВР	Рекомендации педагогам
Аттестация на соответствие занимаемой должности	В соответствии с графиком	Комиссия по аттестации школы	Аттестация (согласно списка)
Составление представлений на аттестуемых на соответствие занимаемой должности педагогов	сентябрь	Директор, зам.директора по УВР	Представление на аттестуемых педагогов
Посещение уроков учителей, аттестующихся в 2023-2024 уч. году, и оказание методической помощи в подготовке материалов для аттестации.	В течение года	Зам.директора по УВР, руководители МО	Рекомендации педагогам, методические разработки педагогов, материал для экспертизы
Индивидуальные консультации для учителей, аттестующихся в 2022/24 учебном году	В течение года	Зам.директора по УВР	Рекомендации педагогам
<b>Совещание при директоре*</b> О работе школьной аттестационной комиссии	сентябрь	Директор, зам.директора по УВР	Протокол заседания
<b>Совещание при директоре*</b> Об итогах повышения квалификации и самообразования учителей.	апрель	Директор, зам.директора по УВР	Протокол заседания
<b>2.3. Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового опыта</b> <b>Цель:</b> обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей			



Организация и проведение педагогических чтений для педагогических работников школы	февраль	Зам.директора по УВР, руководители ШМО	Доклады и статьи по направлениям пед. чтений
Создание сборника (из опыта работы программы развития)	В течение года	Зам.директора по УВР	Выпуск сборника
Посещение конференций, научно-методических семинаров. Методическое сопровождение учителей, выступающих с докладами, публикациями.	В течение года	Зам.директора по УВР	Тезисы, материалы публикаций
Распространение положительного педагогического опыта школы на муниципальном, региональном, всероссийском и международных уровнях	В течение года	Зам. директора по УВР, учителя школы	Материалы публикаций, рейтинг результативности методической работы ИМЦ
Выявление потенциальных участников профессиональных конкурсов разного уровня и оказание методической помощи в подготовке конкурсных материалов	В течение года	Зам.директора по УВР	Участие в конкурсе, повышение творческой активности, рост профессионального мастерства
<b>2.4. Работа с молодыми и вновь прибывшими специалистами.</b>			
<u>Цель:</u> оказание методической помощи молодому и вновь прибывшему учителю			
Собеседование. Выявление методических проблем. Совместное планирование работы	сентябрь	Зам.директора по УВР, наставники	Корректировка индивидуального образовательного маршрута
Закрепление наставников, формирование наставнических пар	сентябрь	Директор, зам.директора по УВР, наставники	Протокол заседания ШМО. Приказ по ОО
Консультации по вопросу оформления классной документации (личных дел, электронного журнала, планов воспитательной работы и т.д.)	сентябрь май	Зам.директора по УВР, ВР	Правильность оформления школьной документации
Собеседование по написанию рабочих программ. Изучение основных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность.	сентябрь	Зам.директора по УВР	Рабочие программы предметов, курсов Информирование учителей о нормативных актах, на которых основывается профессиональная деятельность учителя
Посещение уроков коллег	В течение года		Приобретение положительного опыта работы
Анализ результатов посещения уроков	В течение	Зам.директора по УВР,	Выявление уровня теоретической

	года	наставники	подготовки вновь принятого специалиста. Оказание методической помощи в организации урока. Коррекция работы
Клуб молодого учителя: «Методические требования к современному уроку»	октябрь	Зам.директора по УВР	Тренинг
Собеседование: Изучение методических подходов к оценке результатов учебной деятельности учащихся	ноябрь	Зам.директора по УВР	Информирование специалиста о требованиях, предъявляемых к оценке результатов учебной деятельности школьников и способах их анализа
Консультации: Изучение способов проектирования и проведения урока	январь	Зам.директора по УВР	Информирование учителей о понятии деятельностного подхода в образовательной деятельности
Тренинг: «Трудная ситуация на уроке и ваш выход из нее» Круглый стол «управленческие умения педагога и пути их дальнейшего развития»	март	Зам.директора по УВР, педагог-психолог	Рекомендации педагогам
Консультация «Способы создания мотивации к обучению. Методика оценки результатов учебной деятельности школьников»	апрель	наставники	Рекомендации педагогам
1. Анкетирование на выявление профессиональных затруднений, определение степени комфортности учителя в коллективе. 2. Подведение итогов работы. Методическая выставка достижений молодого педагога. 3. Отчеты наставников о работе с молодыми педагогами	сентябрь май	Зам.директора по УВР наставники	Справка Методические материалы
<b>2.5. Диагностика деятельности педагогов</b>			
<b>Цель:</b> совершенствование непрерывного процесса диагностики труда учителя			
Диагностика затруднений педагогов в вопросах развития функциональной грамотности учащихся.	сентябрь	Зам.директора по УВР	Справка по результатам диагностики
Разработка системы анкет, опросов для систематического мониторинга затруднений. Изучение профессиональных затруднений педагогов	Октябрь, апрель	Зам. директора по УВР	Банк анкет и опросов Справка

Изучение профессиональной компетентности учителя	сентябрь	Зам. директора по УВР	Справка Корректировка работы
Анкетирование на выявление профессиональных затруднений, определение степени комфортности учителя в коллективе	май	Зам.директора по УВР наставники	Справка
<b>2.6. Деятельность временных творческих групп педагогов.</b>			
<b>Цель:</b> развитие педагогического коллектива для решения актуальных педагогических проблем (задач)			
Определение направления деятельности, состава, планирование работы творческой группы	Август-сентябрь	Заместитель директора по УВР, руководители творческих групп	Приказ, план работы
Заседания членов творческой группы по плану работы, индивидуальные консультации по проблемным вопросам	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, руководители творческих групп	Планы работ
Обсуждение промежуточных результатов работы творческих групп	Март-апрель	Заместитель директора по УВР, руководители творческих групп	Протокол заседания
Апробация результатов работы творческой группы, проведение внутренней, а при необходимости внешней экспертизы работы	Март-май	Заместитель директора по УВР, руководители творческих групп	Справка
Подведение итогов работы творческой группы за год	Май	Руководители творческих групп	Протокол заседаний
Распространение опыта работы творческих групп в педагогической среде	В течение года	Члены творческой группы	Доклады, статьи, публикации
<b>Направление 3. Работа с учащимися</b>			
Задачи: Освоение эффективных форм организации образовательной деятельности учащихся. Выявление и накопление успешного опыта работы педагогов в данном направлении.			
Организация деятельности ШНОУ	сентябрь	Зам.директора по УВР, руководитель ШНОУ	Оценка результативности исследовательской работы с учащимися.Наличие исследовательских работ. Участие в конкурсах

Школьный этап Всероссийской предметной олимпиады школьников	октябрь-ноябрь	Зам.директора по УВР, руководители ШМО	Анализ результативности индивидуальной работы с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию
Муниципальный этап Всероссийской предметной олимпиады школьников	ноябрь-декабрь	Зам.директора по УВР, руководители ШМО	Оценка результативности индивидуальной работы с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию
Региональный этап Всероссийской предметной олимпиады школьников	декабрь-январь	Зам.директора по УВР, руководители ШМО	Оценка результативности индивидуальной работы с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию
Школьные предметные недели	В течение года	Руководители ШМО	Мониторинг результативности участия детей
Участие в дистанционных олимпиадах, конкурсах по предметам	В течение года	Зам.директора по УВР, руководители ШМО	Мониторинг результативности участия детей
Школьная научно-практическая конференция учащихся	февраль	Зам.директора по УВР, руководитель ШНОУ	Рекомендации для участия в муниципальных конференциях
Проектная неделя	май	Зам.директора по УВР, учителя-предметники	Оценка метапредметных результатов
<b>Направление 4. <i>Обеспечение методической работы</i></b>			
<b>Цель:</b> совершенствование методического обеспечения			
Работа с руководителями МО, педагогом-библиотекарем, по учебно-методическому обеспечению: учебники, учебно-методическая литература	В течение года	Зам.директора по УВР, руководители МО, педагог-библиотекарь	Заказ учебников, подписка на учебно-методическую литературу
Информационно-справочное обеспечение: Содействие внедрению и широкому использованию в школе информационных технологий. Организация и ведение консультационной работы с учителями как пользоваться ПК по вопросам применения новых информационных технологий в педагогике. Оказание помощи в проведении уроков с применением ЦОРов. Поддержание и развитие связей с другими учебными заведениями через электронную почту и Интернет по вопросам внедрения новых информационных технологий.	В течение года	Администрация	Справка

<b>Направление 5. Инновационная деятельность</b>			
<b>5.1. Создание условий для реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО</b>			
<b>Цель:</b> включение учителей в инновационную деятельность по реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО			
Экспертиза рабочих программ, КТП по предметам и курсам на 2023-2024 учебный год	сентябрь	Зам.директора по УВР, зам.директора по ВР	Справка, приказ
Размещение на школьном сайте актуальной нормативно-правовой документации реализации ФГОС НОО, ООО, СОО	сентябрь	Зам.директора по УВР	Нормативно-правовая документация
Выявление и решение проблем педагогов в вопросах реализации ФГОС НОО, ООО и СОО, АООП НОО для обучающихся с ОВЗ, АОП ООО для обучающихся с ОВЗ	В течение года	Зам.директора по УВР	Практические рекомендации
Мониторинг результатов освоения ООП НОО, ФГОС ООО и СОО: - стартовая диагностика в 1, 5, 10 классах все предметы, 7-е классы обществознание и физика, 8-е классы химия - промежуточная диагностика УУД - диагностика результатов освоения ООП НОО по итогам обучения в 1- 4 классах - диагностика результатов освоения ООП ООО по итогам обучения в 5- 9 классах -диагностика сформированности уровня функциональной грамотности учащихся 1,2, 5-6 классов, 10-х классов.	сентябрь май	Зам.директора по УВР, руководители ШМО	Анализ результатов мониторинга
Тренинг «Организация рефлексии на уроке»	ноябрь	Педагог-психолог	Рекомендации педагогам
Представление опыта работы школы	В течение года	Руководители МО	Сценарии уроков, мастер-классов
Подготовка и проведение тематических педагогических советов, методических советов	Согласно плану работы	Зам.директора по УВР	Протоколы заседаний
Планирование методической оснащенности образовательного процесса на 2024-2025 учебный год	Апрель-май	Зам.директора по УВР	План
<b>Направление 6. Трансляция педагогического опыта</b>			
<b>6.2. Создание условий для трансляции педагогическими работниками школы положительного опыта работы</b>			
<b>Цель:</b> способствовать представлению учителями школы опыта работы в рамках методических мероприятий для педагогической общественности города Калуги			
Постоянно-действующий семинар «Внутришкольное обучение педагогических работников как фактор повышения качества образования» Занятие 1: «Внутришкольное обучение в системе методической работы образовательной организации»	Октябрь	Никулина Н.В. Ефанова Е.В. Гуркина Е.А. (Кошелев)	Заместители директора по УВР

Постоянно-действующий семинар «Внутрикорпоративное обучение педагогических работников как фактор повышения качества образования». Занятие 2: «Профессиональное взаимодействие как фактор развития профессиональных компетенций»	Декабрь	Никулина Н.В. Ефанова Е.В. Гуркина Е.А. (Кошелев)	
Постоянно-действующий семинар «Внутрикорпоративное обучение педагогических работников как фактор повышения качества образования» Занятие 3: «Педагог – профессия публичная! Или как готовить педагогов к публичным выступлениям»	Февраль	Никулина Н.В. Ефанова Е.В. Гуркина Е.А. (Кошелев)	
Постоянно-действующий семинар «Внутрикорпоративное обучение педагогических работников как фактор повышения качества образования» Занятие 4: «Мониторинг профессиональных дефицитов педагогов. Корпоративное обучение: от планирования до результата»	Апрель	Никулина Н.В. Ефанова Е.В. Гуркина Е.А. (Кошелев)	
Патриотическое воспитание подростков на уроках истории, обществознания и во внеурочной деятельности средствами школьного музея	октябрь	МБОУ СОШ № 45 Николо-Козинская, д.68 (строение 1)	учителя истории
Уклад школьной жизни как главный фактор воспитания и социализации детей, их личностного развития.	ноябрь	МБОУ СОШ № 45. Николо-Козинская, д.68 (строение 1)	учителя начальной школы
Реализация воспитательного аспекта и развитие мотивации на уроках русского языка и литературы.	декабрь	МБОУ СОШ № 45. Николо-Козинская, д.68 (строение 1)	учителя русского языка
Уклад образовательной организации в рамках проведения уроков ОБЖ и физической культуры	январь	МБОУ СОШ №45 Николо-Козинская, д.68 (строение 1)	учителя физической культуры и ОБЖ
Использование на уроках математики, информатики, физики предметно-пространственной среды школьного музея «ПАМЯТЬ СЕРДЦА»	февраль	МБОУ СОШ №45 .Николо-Козинская, д.68 (строение 1)	учителя математики и информатики
Уклад образовательной организации в рамках деятельности классного руководителя, во внеурочной деятельности и дополнительном образовании	март	МБОУ СОШ №45 .Николо-Козинская, д.68 (строение 1)	классные руководители
Семинар «Персонализированный подход в обучении на уроках естественно-научного цикла»	ноябрь	МБОУ СОШ №45 Ул.Братьев	учителя химии, биологии

		Луканиных, д.4 (Кошелев)	
Семинар «Личностный смысл обучения в начальной школе: от теории к практике» (1-2 классы)	ноябрь	МБОУ СОШ №45 Ул.Братьев Луканиных, д.4 (Кошелев)	учителя начальных классов
Семинар «Патриотическое воспитание на уроках русского языка и литературы»	февраль	МБОУ СОШ №45 Ул.Братьев Луканиных, д.4(Кошелев)	учителя русского языка и литературы
Семинар «Персонализированный подход в обучении на уроках английского языка»	март	МБОУ СОШ №45 Ул.Братьев Луканиных, д.4 (Кошелев)	учителя английского языка
Семинар «Персонализированный подход в обучении на уроках математики и информатики цикла»	февраль	МБОУ СОШ №45 Ул.Братьев Луканиных, д.4 (Кошелев)	учителя математики
Семинар «Патриотическое воспитание на уроках физической культуры»	март	МБОУ СОШ №45 Ул.Братьев Луканиных, д.4 (Кошелев)	учителя физической культуры
Семинар «Личностный смысл обучения в начальной школе: от теории к практике» (3-4 классы)	февраль	МБОУ СОШ №45 Ул.Братьев Луканиных, д.4 (Кошелев)	учителя начальных классов
Научно-практическая конференция «Развитие инновационного потенциала педагогов муниципальных образовательных учреждений»	декабрь	Лицей №48	Администрация, педагогические работники ОО