

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 45 имени Маршала Советского
Союза Г.К. Жукова» города Калуги

План
методической работы
на 2022-2023 учебный год

Общешкольная методическая тема:

«Формирование комфортной образовательной среды школы – основного ресурса повышения качества и доступности образования»

Методическая тема на 2022-2023 учебный год:

«Повышение профессиональных компетенций учителя через использование современных подходов в организации образовательного процесса»

Цель: совершенствование системы профессионального саморазвития педагогов с целью переориентации педагогов на формирование результатов в соответствии с требованиями новых образовательных стандартов и повышения качества образовательного процесса.

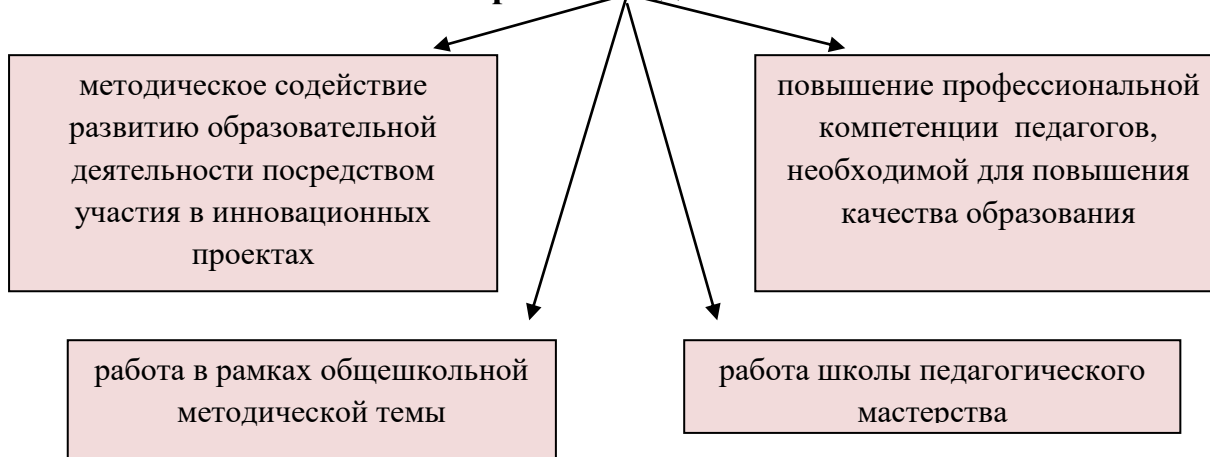
Задачи:

- Создать оптимальные условия (правовые и организационные) для повышения образовательного уровня педагогических работников по квалификации с учётом современных требований (нормативно-правовой базы).
- Совершенствовать учебно-методическое и информационно-техническое обеспечение образовательной деятельности с учётом современных тенденций развития образования.
- Создать условия для применения учителем цифровых и нецифровых инструментов с целью достижения педагогических задач.
- Создать условия мотивации профессионального развития педагогических кадров за счет участия в инновационных проектах школы.
- Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
- Организовать эффективное функционирование системы повышения квалификации учителей школы.
- Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта педагогических работников.

Приоритетные направления методической работы школы

- Инновационное, научно-исследовательское
- Информационно-методическое
- Диагностическое
- Коррекционное
- Развивающее. Работа с педагогическими кадрами.

Направления деятельности



Формы организации методической работы в школе:

<i>Коллективные формы работы</i>	<i>Индивидуальные формы работы</i>
Педагогический совет Методический совет Методические кафедры Инновационная работа школы Педагогический мониторинг Научное общество учащихся Семинар, конференция, круглый стол Практикум, деловая игра Научно-практические конференции Мастер-класс Открытые уроки (занятия) Творческие группы Предметные недели Творческие отчёты Внеклассные мероприятия по предмету Аттестация педагогов Курсовая подготовка педагогов	Наставничество Самообразование Взаимопосещение уроков Самоанализ Собеседование Консультации Посещение уроков администрацией Распространение опыта в СМИ

Направление 1. <i>Управление методической работой</i>			
Задача: Обеспечение контроля и анализа результатов исполнения плана методической работы.			
Содержание работы	Сроки	Исполнители	Форма предоставления результатов
1.1. Педагогические советы			
Анализ учебно-воспитательной работы за 2021-2022 учебный. Планирование и задачи на 2022-2023 учебный год. Педагогический форум: «45 идей для повышения образовательных результатов»	август	Директор Зам по УВР, зам.по ВР	Утверждение изменений в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО, рабочих программ, положений, утверждение ООП НОО и ООО в

			соответствии с новыми ФГОС, результатов анализа, учебных планов, плана работы школы на 2022-2023 учебный год
Педагогический совет «Доступное качественное образование через реализацию проекта «Школа Минпросвещения России».	ноябрь	Зам.директора по УВР	Памятка, рекомендации педагогам
Педагогический совет - практикум «Воспитательная функция современного урока».	декабрь	Зам.директора по УВР	Рекомендации педагогам
Педагогический совет «Программа развития школы – стратегический документ образовательной организации»	март	Зам.по ВР	Протокол заседания, рекомендации педагогам
--ПС №6 «О допуске к государственной итоговой аттестации» --ПС №7 «О переводе обучающихся 1-4 классов, 5-8 классов, 10х классов» --ПС №8 «О выпуске обучающихся 9-ых классов» --ПС №9 «О выпуске обучающихся 11-ых классов»	Май-июнь	Зам.директора по УВР, классные руководители	Протокол заседания
1.2.Методические советы <i>Цель деятельности – проектирование развития образовательного процесса, организация продуктивной педагогической деятельности</i>			
МС №1 1. Приоритетные задачи методической работы в новом учебном году и отражение их в планах методической работы ПГ в свете перехода к внедрению ФГОС третьего поколения. 2. Утверждение плана работы на 2022-2023 уч. год. 3. Утверждение рабочих программ, программ курсов по выбору, элективных курсов, курсов внеурочной деятельности. 4. Диагностика затруднений педагогов в вопросах развития функциональной грамотности учащихся. 5. Организация деятельности в школе временных творческих групп по актуальным проблемам образования. 6. Согласование плана-графика проведения ВПР. 7.Согласование Программы Наставничества. Закрепление пар «Наставник – учитель». 8. Согласование структуры «Портфолио учителя»	Август-сентябрь	Зам.директора по УВР , руководители ШМО	Протокол МС, утвержденные рабочие программы, план методической работы, график аттестации работников школы

<p>9. Согласование Регламента работы по профилактике неуспеваемости обучающихся 2-9 классов</p> <p>10.Согласование перспективного плана аттестации и повышения квалификации педагогических работников в 2022-2023 уч.году.</p>			
<p>МС №2</p> <p>1. Система методического сопровождения формирования функциональной грамотности обучающихся в урочной и внеурочной деятельности.</p> <p>2. Адаптация 1-х, 5-х, 10-х классов.</p> <p>3. Эффективность проведения школьного этапа Всероссийской предметной олимпиады школьников. Организация работы по подготовке учащихся к муниципальному этапу Всероссийской олимпиады школьников.</p> <p>4. Анализ информационно-образовательной (в том числе цифровой) среды ОО как фактора повышения эффективности образовательной среды.</p> <p>5. Анализ диагностики сформированности уровня профессиональных компетенций педагогов школы.</p> <p>6. Методическая помощь участникам профессиональных конкурсов.</p> <p>7. Психолого-педагогическое сопровождение слабо мотивированных и неуспевающих обучающихся по итогам I четверти</p>	<p>Ноябрь-декабрь</p>	<p>Зам.директора по УВР, психолог, руководители ШМО</p>	<p>Формирование банка заданий и межпредметных технологий по формированию функциональной грамотности учащихся.</p> <p>Рекомендации педагогам по выявлению и поддержке детей с повышенным интеллектуальным уровнем</p>
<p>МС №3</p> <p>1. Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям. Воспитательные функции урока.</p> <p>2. Эффективность участия в муниципальном этапе Всероссийской предметной олимпиады школьников.</p> <p>3. Итоги мониторинга учебных достижений обучающихся за первое полугодие.</p> <p>4. Планирование работы региональной конференции на базе школы 17.02.2023г.</p> <p>5. Самообразование как основа современного мастерства учителя.</p>	<p>Январь-февраль</p>	<p>Зам.директора по УВР, руководители ШМО</p>	<p>Методическая помощь педагогам в части реализации программы воспитания</p> <p>Протокол МС Мониторинг эффективности работы с одаренными детьми</p>
<p>МС №4</p> <p>1. Формирование УУД в ходе внедрения обновленных ФГОС 1-х, 5-х классов, а также реализации основной образовательной программы на всех уровнях образования.</p>	<p>март</p>	<p>Зам.директора по УВР, руководители ШМО</p>	<p>Формирование банка заданий для мониторинга УУД</p> <p>Протокол МС</p>

2.Итоги мониторинга учебных достижений учащихся за третью четверть. 3. Эффективность участия в региональном этапе Всероссийской предметной олимпиады школьников. 4.Работа с родителями – ресурс повышения качества образования.			
МС№5 1. Результативность методической работы ПГ за год. 2. Анализ эффективности работы педагогов по индивидуальным образовательным программам педагога. 3. Анализ методической работы в 2022-2023 уч. г. 4. Планирование методической работы школы на 2023 -2024 уч. год.	май	Зам.директора по УВР, руководители ШМО	Протокол МС, проект плана методической работы на 2023-2024 уч.год
1.3.Методические семинары, фестивали			
Мастер-класс «Формирование основ критического мышления как составляющей функциональной грамотности учащихся» для учителей начальных классов Калужской области	март	Зам.директора по УВР, члены творческой группы по критическому мышлению	Материалы мастер-класса
Семинар «Воспитательная функция современного урока начальной школы» для учителей начальных классов города Калуги	март	Зам.директора по УВР, педагоги школы	Памятки по организации работы
1.4. Работа с предметными группами учителей			
Задачи: 1. Совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста профессионального мастерства педагогов. 2.Деятельность методических объединений осуществляется согласно индивидуальным планам, но с обязательным рассмотрением следующих вопросов:			
Заседание № 1 по анализу работы за 2021/22 уч. г. 2. <i>Планирование работы на 2022/23уч.г.;</i> 3. Рассмотрение рабочих программ. 4. Согласование плана-графика проведения ВПР. Информирование родителей, подготовка учащихся. 5. Закрепление наставников за молодыми специалистами и вновь прибывшими педагогами. 6. Текущие вопросы.	август	Руководитель ПГ	Протокол заседания
Заседание №2 1.«Психолого-педагогическое сопровождение низкомотивированных и слабоуспевающих учащихся». 2. Итоги 1 четверти, анализ результатов ВПР. Проведение практических занятий (мастер-классов) с педагогами,	ноябрь	Руководитель ПГ	Протокол заседания

показавшими невысокие результаты. 3.Итоги проведения школьного этапа олимпиады школьников, рекомендации по участию в муниципальном этапе олимпиады. 4.Текущие вопросы.			
Заседание №3 1.«Приемы формирования учебной мотивации подростков». 2.Предварительные итоги муниципальных олимпиад. 3. 4. Контроль готовности к написанию ВПР. 5.Текущие вопросы.	январь	Руководитель ПГ, педагог-психолог	Протокол заседания
Заседание № 4 1.«Формирование навыков функциональной грамотности учащихся на уроке и во внеурочной деятельности. Эффективные технологии и практики» 2. Проведение ВПР. 3.Итоги муниципального и регионального этапов ВОШ. 4. Текущие вопросы.	март	Руководитель ПГ	Протокол заседания
Заседания № 5 1. «Развитие системы мониторинга УУД с целью повышения качества образования. Формирование банка данных заданий по мониторингу уровня сформированности УУД». 2. Работа с неуспевающими уч-ся. 3. Анализ выполнения ВПР. 4.Подготовка материала промежуточной аттестации учащихся. 5.Текущие вопросы.	май	Руководитель ПГ, педагог-психолог	Протокол заседания
План предметных недель: - ПГ русского языка и литературы - ПГ математики, естествознания и ИКТ - ПГ начальной школы - ПГ иностранного языка - ПГ истории, обществознания и географии - ПГ физической культуры, музыки, ОБЖ, технологии, ИЗО	В течение года	Руководители ПГ	Анализ проведенных мероприятий
Направление 2. Работа с педагогическими кадрами			
Задачи: - совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности - сопровождение профессионального роста педагогов. Обобщение и представление педагогического опыта			
2.1. Повышение квалификации			
Цель:			
Планирование работы учителя над индивидуальной темой по	сентябрь	Учителя-предметники	Выбор темы самообразования

самообразованию			
Работа по составлению педагогами индивидуальной образовательной программы.	В течение года	Зам.директора по УВР	Формат ИОПП
Изучение регионального и федерального банка программ повышения квалификации	сентябрь -май	Зам.директора по УВР	Перспективный план курсовой подготовки
Составление заявок на прохождение курсов повышения квалификации педагогов в ГБОУ ДОП «КГИРО» на 2022-2023 учебный год.	В течение года	Зам.директора по УВР	Списки педагогических работников на прохождение курсов повышения квалификации
Организация повышения квалификации педагогов (в том числе) дистанционного	В течение года	Зам.директора по УВР	Повышение квалификации педагогов
Посещение и работа в методических семинарах, консультациях и совещаниях по плану образовательной организации	В течение года	Учителя-предметники	Повышение квалификации педагогов
Совещание при директоре*. Об итогах повышения квалификации и самообразования учителей (работа по ИОПП). Формирование курсовой системы повышения квалификации на следующий учебный год.	апрель	Директор	Протокол совещания, коррекция базы данных
2.2. Аттестация педагогических работников			
Совещание при директоре*. Об организации работы школьной аттестационной комиссии.	сентябрь	Директор, зам.директора по УВР	Нормативно-правовые документы
Составление и утверждение единого перспективного плана аттестации и повышения квалификации педагогических кадров	сентябрь	Зам.директора по УВР	Перспективный план повышения квалификации
Групповая консультация для педагогов, выходящих на аттестацию «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации»	сентябрь -октябрь	Зам.директора по УВР	Рекомендации педагогам
Аттестация на соответствие занимаемой должности	В соответствии с графиком	Комиссия по аттестации школы	Аттестация Волкова О.А., Киселева О.В., Дроздова В.В., Цветков Е.А.
Составление представлений на аттестуемых на соответствие занимаемой должности педагогов	сентябрь	Директор, зам.директора по УВР	Представление на аттестуемых педагогов
Посещение уроков учителей, аттестующихся в 2022-2023 уч. году, и оказание методической помощи в подготовке материалов для аттестации.	В течение года	Зам.директора по УВР, руководители МО	Рекомендации педагогам, методические разработки педагогов, материал

			для экспертизы
Индивидуальные консультации для учителей, аттестующихся в 2022/23 учебном году	В течение года	Зам.директора по УВР	Рекомендации педагогам
Совещание при директоре* О работе школьной аттестационной комиссии	сентябрь	Директор, зам.директора по УВР	Протокол заседания
Совещание при директоре* Об итогах повышения квалификации и самообразования учителей.	апрель	Директор, зам.директора по УВР	Протокол заседания
2.3. Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового опыта <u>Цель:</u> обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей			
Организация и проведение педагогических чтений для педагогических работников школы	март	Зам.директора по УВР, руководители ШМО	Доклады и статьи по направлениям пед. чтений
Создание сборника (из опыта работы стажировочной площадки)	В течение года	Зам.директора по УВР	Выпуск сборника
Посещение конференций, научно-методических семинаров. Методическое сопровождение учителей, выступающих с докладами, публикациями.	В течение года	Зам.директора по УВР	Тезисы, материалы публикаций
Распространение положительного педагогического опыта школы на муниципальном, региональном, всероссийском и международных уровнях	В течение года	Зам. директора по УВР, учителя школы	Материалы публикаций, рейтинг результативности методической работы ИМЦ
Выявление потенциальных участников профессиональных конкурсов разного уровня и оказание методической помощи в подготовке конкурсных материалов	В течение года	Зам.директора по УВР	Участие в конкурсе, повышение творческой активности, рост профессионального мастерства
2.4. Работа с молодыми и вновь прибывшими специалистами. <u>Цель:</u> оказание методической помощи молодому и вновь прибывшему учителю			
Собеседование. Выявление методических проблем. Совместное планирование работы	сентябрь	Зам.директора по УВР, наставники	Корректировка индивидуального образовательного маршрута
Закрепление наставников: - - -	сентябрь	Директор, зам.директора по УВР, наставники	Протокол заседания ШМО. Приказ по ОО
Консультации по вопросу оформления классной документации (личных дел, электронного журнала, планов воспитательной работы и т.д.)	сентябрь май	Зам.директора по УВР, ВР	Правильность оформления школьной документации
Собеседование по написанию рабочих программ.	сентябрь	Зам.директора по УВР	Рабочие программы предметов, курсов

Изучение основных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность.			Информирование учителей о нормативных актах, на которых основывается профессиональная деятельность учителя
Посещение уроков коллег	В течение года		Приобретение положительного опыта работы
Анализ результатов посещения уроков	В течение года	Зам.директора по УВР, наставники	Выявление уровня теоретической подготовки вновь принятого специалиста. Оказание методической помощи в организации урока. Коррекция работы
Школа молодого учителя: «Методические требования к современному уроку»	октябрь	Зам.директора по УВР	Тренинг
Собеседование: Изучение методических подходов к оценке результатов учебной деятельности учащихся	ноябрь	Зам.директора по УВР	Информирование специалиста о требованиях, предъявляемых к оценке результатов учебной деятельности школьников и способах их анализа
Консультации: Изучение способов проектирования и проведения урока	январь	Зам.директора по УВР	Информирование учителей о понятии деятельностного подхода в образовательной деятельности
Тренинг: «Трудная ситуация на уроке и ваш выход из нее» Круглый стол «управленческие умения педагога и пути их дальнейшего развития»	март	Зам.директора по УВР, педагог-психолог	Рекомендации педагогам
Консультация «Способы создания мотивации к обучению. Методика оценки результатов учебной деятельности школьников»	апрель	наставники	Рекомендации педагогам
1. Анкетирование на выявление профессиональных затруднений, определение степени комфортности учителя в коллективе. 2. Подведение итогов работы. Методическая выставка достижений	май	Зам.директора по УВР наставники	Справка Методические материалы

молодого педагога. 3. Отчеты наставников о работе с молодыми педагогами			
2.5. Диагностика деятельности педагогов			
<u>Цель:</u> совершенствование непрерывного процесса диагностики труда учителя			
Диагностика затруднений педагогов в вопросах развития функциональной грамотности учащихся.	сентябрь	Зам.директора по УВР	Справка по результатам диагностики
Разработка системы анкет, опросов для систематического мониторинга затруднений. Изучение профессиональных затруднений педагогов	Октябрь, апрель	Зам. директора по УВР	Банк анкет и опросов Справка
Изучение профессиональной компетентности учителя	сентябрь	Зам. директора по УВР	Справка Корректировка работы
Анкетирование на выявление профессиональных затруднений, определение степени комфортности учителя в коллективе	май	Зам.директора по УВР наставники	Справка
2.6. Деятельность временных творческих групп педагогов.			
<u>Цель:</u> развитие педагогического коллектива для решения актуальных педагогических проблем (задач)			
Определение направления деятельности, состава, планирование работы творческой группы	Август-сентябрь	Заместитель директора по УВР, руководители творческих групп	Приказ, план работы
Заседания членов творческой группы по плану работы, индивидуальные консультации по проблемным вопросам	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, руководители творческих групп	Планы работ
Обсуждение промежуточных результатов работы творческих групп	Март-апрель	Заместитель директора по УВР, руководители творческих групп	Протокол заседания
Апробация результатов работы творческой группы, проведение внутренней, а при необходимости внешней экспертизы работы	Март-май	Заместитель директора по УВР, руководители творческих групп	Справка
Подведение итогов работы творческой группы за год	Май	Руководители творческих групп	Протокол заседаний
Распространение опыта работы творческих групп в педагогической среде	В течение	Члены творческой	Доклады, статьи, публикации

	года	группы	
Направление 3. Работа с учащимися			
Задачи: Освоение эффективных форм организации образовательной деятельности учащихся. Выявление и накопление успешного опыта работы педагогов в данном направлении.			
Организация деятельности ШНОУ	сентябрь	Зам.директора по УВР, руководитель ШНОУ	Оценка результативности исследовательской работы с учащимися. Наличие исследовательских работ. Участие в конкурсах
Школьный этап Всероссийской предметной олимпиады школьников	октябрь-ноябрь	Зам.директора по УВР, руководители ШМО	Анализ результативности индивидуальной работы с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию
Муниципальный этап Всероссийской предметной олимпиады школьников	ноябрь-декабрь	Зам.директора по УВР, руководители ШМО	Оценка результативности индивидуальной работы с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию
Региональный этап Всероссийской предметной олимпиады школьников	декабрь-январь	Зам.директора по УВР, руководители ШМО	Оценка результативности индивидуальной работы с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию
Школьные предметные недели	В течение года	Руководители ШМО	Мониторинг результативности участия детей
Участие в дистанционных олимпиадах, конкурсах по предметам	В течение года	Зам.директора по УВР, руководители ШМО	Мониторинг результативности участия детей
Школьная научно-практическая конференция учащихся	февраль	Зам.директора по УВР, руководитель ШНОУ	Рекомендации для участия в муниципальных конференциях
Проектная неделя	май	Зам.директора по УВР, учителя-предметники	Оценка метапредметных результатов
Направление 4. Обеспечение методической работы			
Цель: совершенствование методического обеспечения			
Работа с руководителями МО, педагогом-библиотекарем, по учебно-методическому обеспечению: учебники, учебно-методическая литература	В течение года	Зам.директора по УВР, руководители МО, педагог-библиотекарь	Заказ учебников, подписка на учебно-методическую литературу
Информационно-справочное обеспечение:	В	Администрация	Справка

Содействие внедрению и широкому использованию в школе информационных технологий. Организация и ведение консультационной работы с учителями как пользоваться ПК по вопросам применения новых информационных технологий в педагогике. Оказание помощи в проведение уроков с применением ЦОРов. Поддержание и развитие связей с другими учебными заведениями через электронную почту и Интернет по вопросам внедрения новых информационных технологий.	течение года		
Направление 5. <i>Инновационная деятельность</i>			
5.1. Создание условий для реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО			
Цель: включение учителей в инновационную деятельность по реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО			
Экспертиза рабочих программ, КТП по предметам и курсам на 2022-2023 учебный год	сентябрь	Зам.директора по УВР, зам.директора по ВР	Справка, приказ
Размещение на школьном сайте актуальной нормативно-правовой документации реализации ФГОС НОО, ООО	сентябрь	Зам.директора по УВР	Нормативно-правовая документация
Выявление и решение проблем педагогов в вопросах реализации ФГОС НОО, ООО и СОО, АООП НОО для обучающихся с ОВЗ, АОП ООО для обучающихся с ОВЗ	В течение года	Зам.директора по УВР	Практические рекомендации
Мониторинг результатов освоения ООП НОО, ФГОС ООО и СОО: - входная диагностика в 1-4, 5-8 классах - промежуточная диагностика УУД - диагностика результатов освоения ООП НОО по итогам обучения в 1- 4 классах - диагностика результатов освоения ООП ООО по итогам обучения в 5- 9 классах	сентябрь май	Зам.директора по УВР, руководители ШМО	Анализ результатов мониторинга
Тренинг «Организация рефлексии на уроке»	ноябрь	Педагог-психолог	Рекомендации педагогам
Представление опыта работы школы	В течение года	Руководители МО	Сценарии уроков, мастер-классов
Подготовка и проведение тематических педагогических советов, методических советов	Согласно плану работы	Зам.директора по УВР	Протоколы заседаний
Планирование методической оснащенности образовательного процесса на 2023-2024 учебный год	Апрель-май	Зам.директора по УВР	План