

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНО УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 45 ИМЕНИ МАРШАЛА
СОВЕТСКОГО СОЮЗА Г.К. ЖУКОВА» ГОРОДА КАЛУГИ**

СОГЛАСОВАНО

с Общим собранием работников

Протокол
от № 1 № 31.08.2020

СОГЛАСОВАНО

С Советом школы

Протокол
от 31.08.2020 № 1

УТВЕРЖДАЮ

директор школы


(подпись) А.М. Ковалев
(Ф. И. О.)

Приказ № 320 от 31.08.2020

(дата)



**ПОЛОЖЕНИЕ
о совете профилактики правонарушений
среди обучающихся.**

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с законом РФ «Об образовании» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. ст. 30

1.1. Настоящее положение разработано на основе Конвенции о правах ребенка, Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности к правонарушений несовершеннолетних» для организации работы по предупреждению безнадзорности и правонарушений среди обучающихся.

1.2. Свою деятельность Совет осуществляет на основании Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Устава школы и настоящего Положения.

1.3 Совет действует на основе принципов гуманности, демократичности и конфиденциальности полученной информации, разглашение которой могло бы причинить моральный, психологический или физический вред несовершеннолетнему.

1.4. Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся является общественным органом управления ОУ.

2.Цели и задачи Совета Профилактики

2.1.Целью деятельности Совета является:

- профилактика девиантного и асоциального поведения, безнадзорности и правонарушений среди обучающихся. Социальная адаптация и реабилитация

обучающихся группы «социального риска», формирование законопослушного поведения и здорового образа жизни обучающихся.

2.2. Основными задачами Совета являются:

- организация регулярной работы по выполнению Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», других нормативно - правовых актов в части предупреждения негативных проявлений в детской и подростковой среде;
- выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в преступную или антиобщественную деятельность;
- выявление и устранение причин и условий безнадзорности несовершеннолетних, совершению ими правонарушений;
- обеспечение механизма взаимодействия школы с правоохранительными органами, представителями отдела образования и КДН администрации г. Калуги и здравоохранительных учреждений и других организаций по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений, защиты прав детей;
- организация просветительской деятельности среди обучающихся и родителей (законных представителей).
- выявление и устранение причин неуспеваемости среди обучающихся и родителей (законных представителей).

3. Порядок формирования Совета.

3.1. Состав Совета формируется директором школы и утверждается приказом.

3.2. Совет состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов совета. Членами Совета могут быть заместители директора, социальные педагоги, педагоги психологи, классные руководители, родительской общественности, органов ученического самоуправления, а также представители органов внутренних дел и иных органов учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3.3 Численность состава Совета от 5 до 9 представителей. Председатель Совета назначается директором школы, как правило, из числа своих заместителей по социальной или по воспитательной работе. Секретарь Совета назначается его председателем.

4. Организация работы Совета.

4.1. Председатель Совета:

- Председатель осуществляет общее руководство и планирование работы Совета профилактики
- организует работу Совета;
- проводит заседание Совета профилактики
- определяет повестку дня, место и время проведения заседания Совета;
- председательствует на заседаниях Совета;
- подписывает протоколы заседаний Совета.

4.2. В отсутствие председателя его обязанности выполняет заместитель председателя.

4.3. Организационное обеспечение заседаний Совета осуществляется секретарем. Секретарь Совета:

- составляет проект повестки для заседаний Совета;
- информирует членов Совета о месте, времени проведения и повестке дня Совета, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;
- оформляет протоколы заседаний Совета, осуществляет анализ и информирует Совет о ходе выполнения принимаемых решений.

5. Порядок работы Совета профилактики

- 5.1. Совет совместно с администрацией школы составляет план работы Совета на учебный год с учетом нормативных документов и программы развития воспитательной системы школы;
- 5.2. Совет профилактики согласовывает свою работу с педагогическим советом школы.
- 5.3. Определяет ответственных членов Совета за организацию проведения профилактических мероприятий, вносит свои коррективы и осуществляет контроль за их исполнением.
- 5.4. Организует проверку полученных сведений, принимает меры для нормализации конфликтных ситуаций, примирения сторон или поручает социальному педагогу провести проверку и подготовить заключение о постановке обучающегося на внутришкольный учет.
- 5.5. Выносит решения о постановке или снятии с внутришкольного учета.
- 5.6. В своей деятельности по организации и проведению профилактики безнадзорности и правонарушений обучающихся взаимодействует с районными правоохранительными органами, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами и учреждениями здравоохранения, социальной защиты населения, родительской и ученической общественностью, а также с другими общественными организациями и объединениями.
- 5.7. Проводит переговоры, беседы с родителями (законными представителями) и другими лицами, у которых возникли конфликтные ситуации с обучающимися.
- 5.8. Планирует и организует иные мероприятия и взаимодействия направленные на предупреждение асоциального поведения обучающимися.
- 5.9. Заседания Совета проводятся регулярно, не реже одного раза в четверть. Внеочередное (чрезвычайное) заседание Совета проводится по решению председателя Совета либо по инициативе не менее половины членов Совета.
- 5.10. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов Совета.
- 5.11. Члены Совета участвуют в его работе лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.
- 5.12. Решения Совета принимаются большинством голосов присутствующим на заседании членов Совета и реализуются через приказы директора.
- 5.13. Решения Совета доводят до сведения педагогического коллектива, учащихся, родителей (законных представителей) на административных совещаниях, общешкольных и классных родительских собраниях.
- 5.14. Заседание Совета в течение трех дней со дня его проведения оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем Совета. Протоколы заседаний Совета нумеруются с начала учебного года и хранятся у председателя Совета.

6. Порядок постановки и снятия учащегося школы с внутришкольного учета

6.1. Порядок постановки учащихся на внутришкольный учёт

6.1.1. Ежегодно в сентябре по результатам заполнения социального паспорта школы на заседании Совета профилактики принимается решение о постановке на учёт учащихся вышеуказанных категорий.

6.1.2. В течение учебного года решение о постановке учащегося на учёт и сроках о снятии с ВШУ принимается на заседаниях Совета профилактики при наличии оснований, указанных в таблице №1.

6.1.3. Постановка несовершеннолетнего на учет осуществляется в присутствии родителей (или законных представителей) и учащегося, которым объясняется причина постановки на учет, ее сроки (от 3-х месяцев до 1 года), условия снятия с учета, составляется план (устный) с родителями (законными представителями) о совместной деятельности по оказанию социально - психолого-педагогической помощи семье и несовершеннолетнему.

6.1.4. На Совете профилактики утверждается план индивидуальной профилактической работы с учащимся, вырабатываются единые совместные действия семьи и школы по ликвидации тех или иных проблем ребенка и семьи.

6.2. Порядок снятия с учёта

6.2.1. При наличии положительных результатов коррекционной работы на заседании Совета профилактики принимается решение о снятии ученика с внутришкольного учёта.

6.2.2. Учащийся, поставленный на учет, и его родители приглашаются на заседание Совета профилактики в промежуточное время установленного срока с целью контроля выполнения плана индивидуальной профилактической работы.

6.2.3. Снятие с учета по истечении установленного срока и при положительных результатах производится на Совете профилактики в присутствии родителей и учащегося.

6.3. Критерии о постановке и снятия учащихся с внутришкольного учёта.

Таблица №1

| № | Основание о постановке на ВШУ | Основание для снятия с ВШУ |
|----------|---|--|
| 1 | Учащиеся, систематически пропускающие учебные занятия без уважительной причины | Ходатайство классного руководителя перед Советом профилактики о снятии учащегося ОУ с ВШУ. |
| 2 | Учащиеся, сопричастные к употреблению ПАВ, спиртных напитков | Ходатайство классного руководителя перед Советом профилактики о снятии учащегося ОУ с ВШУ. |
| 3 | Учащиеся, систематически нарушающие дисциплину, проявляющие элементы асоциального поведения (сквернословие, драки, издевательство над другими детьми, унижение человеческого достоинства) | При отсутствии повторных правонарушений в течении 6 месяцев, уч-ся снимается с ВШУ |
| 4 | Учащиеся совершившие: - правонарушение; -общественно - опасное деяние; - преступление. | При отсутствии повторных правонарушений в течении 6 месяцев, уч-ся снимается с ВШУ |
| 5 | Учащиеся, состоящие на учете в ПДН г.Калуги | Выписка из решения ПДН о снятии с учета |

6. Основные функции Совета Профилактики

6.1. Координация деятельности отдела образования администрации городского округа город Шахунья, специалистов служб сопровождения, классных руководителей, родителей обучающихся (их законных представителей), представителей внешкольных организаций по направлениям профилактики безнадзорности и правонарушений, вопросам охраны прав ребенка.

6.2. Оказание консультативной, методической помощи родителям (законным представителям) в воспитании детей.

6.4. Организация и оказание содействия в проведении различных форм работы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся в школе, охране прав детей.

6.5. Обсуждение анализа результатов деятельности классных руководителей по профилактике безнадзорности и правонарушений, по работе с детьми «группы риска».

6.6. Рассмотрение конфликтных ситуаций, связанных с нарушением локальных актов школы, с проблемами межличностного общения участников образовательного процесса в пределах своей компетенции.

6.7. Привлечение специалистов - врачей, психологов, работников правоохранительных органов и других к своевременному разрешению вопросов, относящихся к компетенции Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся.

6.8. Подготовка ходатайств в Совет школы о решении вопроса, связанного с дальнейшим пребыванием учащихся - правонарушителей в школе в соответствии с действующим законодательством.

6.9. Обсуждение вопросов пребывания детей в неблагополучных семьях, подготовка соответствующих ходатайств в органы опеки и попечительства.