

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ

«Средняя общеобразовательная школа №45
имени Маршала Советского Союза Г.К.Жукова»

города Калуги

ПОЛОЖЕНИЕ

О СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЕ

**МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №45
имени Маршала Советского Союза Г.К.Жукова»**

города Калуги

Калуга, 2022 г.

1. Общие положения

1.1. Социально - психологическая служба МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №45 имени Маршала Советского Союза Г.К.Жукова» города Калуги (далее по тексту – СПС) является компонентом целостной системы образовательной деятельности школы

1.2. Работа СПС регламентируется общими нормативно-правовыми документами в области образования и локальными актами школы:

В своей деятельности Служба руководствуется международными актами в области защиты прав детей, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями соответствующих органов управления образованием, Уставом школы, настоящим Положением, в том числе следующими документами:

- Методические рекомендации по психолого-педагогическому сопровождению обучающихся в учебно-воспитательном процессе в условиях модернизации образования. Приложение к письму Минобрнауки России от 27.06.03 № 28-51-513/16.

- Положение о службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации. Приложение к приказу Минобрнауки РФ от 22.10.99 г. № 636.

- Письмо Минобрнауки РФ от 27.03.2000 № 27/901-6 «О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) образовательного учреждения».

1.3. Деятельность СПС строится на принципах законности, уважения, соблюдения прав и интересов всех субъектов образовательных отношений, а также на достоверности предоставляемой информации, открытости, добровольности, конфиденциальности.

1.4. Основанием для осуществления индивидуальной психологической поддержки обучающегося являются обращения родителей (законных представителей), самих обучающихся, заключение ПМПк. Проведение любых видов психологической поддержки без согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних не допускается.

1.5. Сотрудники СПС осуществляют свою деятельность в тесном контакте с педагогами, администрацией школы и родителями обучающихся, с органами опеки и попечительства, инспекцией по делам несовершеннолетних, представителями общественных организаций, оказывающих помощь образовательным организациям

в воспитании детей. В зависимости от специфики рассматриваемого вопроса к работе СПС могут привлекаться: медицинские работники; педагогические работники, выполняющие функции классного руководителя; иные заинтересованные лица.

1.6. СПС обеспечивает психологическое сопровождение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации. Под психологическим сопровождением понимается комплекс мероприятий, направленных на создание социально-психологических условий для успешного обучения и развития детей, раскрытия их потенциальных возможностей, а также преодоления негативных последствий их воспитания в социально-неблагополучной среде.

1.7. СПС может пользоваться в установленном порядке всей необходимой учебной, научной, информационной и материально-технической базой школы.

3. Цели и задачи деятельности социально-психологической службы.

3.1. *Целями* деятельности СПС являются социально-психологическое сопровождение личностной и социальной адаптации детей, обучающихся в школе; создание условий для успешного обучения и личностного развития обучающихся; психологическое сопровождение всех участников образовательных отношений, в том числе в условиях реализации ФГОС.

3.2. *Задачами* деятельности СПС являются:

3.2.1. Содействовать полноценному личностному и интеллектуальному развитию детей на каждом возрастном этапе, формировать у них способности к самовоспитанию, саморазвитию, профессиональному самоопределению.

3.2.2. Содействовать сохранению психологического благополучия детей в процессе воспитания и обучения, охране прав личности в соответствии с Конвенцией о правах ребенка.

3.2.3. Содействовать педагогическим работникам, родителям (законным представителям) в воспитании обучающихся, формирование у них принципов взаимопомощи, толерантности, милосердия, ответственности и уверенности в себе, способности к активному социальному взаимодействию без ущемления прав и свобод другой личности.

3.2.4. Обеспечивать индивидуальный подход к каждому ребёнку на основе психологического изучения личности обучающихся с учетом их физиологического развития.

3.2.5. Оказывать психологической помощи в преодолении трудностей учебной деятельности, межличностных отношений, в определении своих возможностей, исходя из способностей, склонностей, интересов, состояния здоровья.

3.2.6. Содействовать повышению психологической компетентности, культуры всех субъектов образовательных отношений.

3.2.7. Создавать условия различных видов деятельности с учетом индивидуальных особенностей обучающихся, в том числе для детей с ОВЗ в соответствии с заключением ПМПК.

3.2.8. Оказывать психолого-педагогическую поддержку талантливым детям с высокой мотивацией к обучению, участникам олимпиадного движения, формировать культуру исследовательской деятельности.

4. Организация деятельности социально-психологической службы

4.1. Состав социально-психологической службы: руководитель социально-психологической службы; педагоги-психологи; социальные педагоги; учителя – логопеды; медицинский работник.

4.2. Координацию деятельности социально-психологической службы осуществляет заместитель директора по воспитательной работе

4.2 Деятельность социально-психологической службы школы осуществляется по следующим направлениям:

4.2.1. Обеспечение психологической безопасности и развивающего характера образовательной среды.

Это система мер, направленных на устранение факторов негативного воздействия образовательной среды, на развитие личности обучающегося, формирование социально-психологической компетентности всех участников образовательных отношений.

Данное направление деятельности включает в себя:

- социально-психологический мониторинг (диагностическая деятельность, позволяющая администрации и педагогическому коллективу отслеживать адаптационные процессы, психологический климат в школе и эффективность воспитательных и коррекционно-развивающих воздействий и т.п.);

- социально-психологическое проектирование (разработка системы социально-педагогических и психологических мероприятий для решения задач обучения, воспитания, развития обучающихся с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, восприимчивости к различного рода педагогическим технологиям, возможности усваивать предлагаемые объемы информации, эмоционального благополучия и т.д.).

4.2.2. Оказание психологической помощи участникам образовательных отношений.

Это система мероприятий, направленных на преодоление психолого-педагогических проблем, возникающих у участников образовательных отношений в различных социальных ситуациях; оказание помощи в выборе образовательного маршрута с учетом личностных и интеллектуальных особенностей, возможностей, склонностей; профессиональную ориентацию.

Данное направление деятельности включает в себя:

- психологическую диагностику (психолого-педагогическое изучение обучающихся на протяжении всего периода обучения, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, её потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, в профессиональном самоопределении, а также выявление причин и механизмов нарушений в обучении, развитии, социальной адаптации);

- психологическое консультирование (оказание помощи личности в её самопознании, адекватной самооценке и адаптации в реальных жизненных условиях, формировании ценностно-мотивационной сферы, преодолении кризисных ситуаций и достижении эмоциональной устойчивости, способствующих непрерывному личностному росту и саморазвитию, включая индивидуальные и групповые консультации обучающихся, педагогов, родителей (законных представителей));

- психологическую коррекцию и развитие (активное психологическое воздействие, направленное на устранение или компенсацию выявленных отклонений в психическом и личностном развитии воспитанников со стойкими затруднениями в освоении образовательной программы, а также развитие потенциальных возможностей детей, их интересов и склонностей);

- психологическое просвещение (система мероприятий, направленных на формирование у воспитанников и педагогических работников психологической компетентности, а также потребности в психологических знаниях, желания использовать их в интересах собственного развития и для решения профессиональных задач);

- психологическую профилактику (система мероприятий, направленных на выявление и предупреждение возникновения явлений дезадаптации воспитанников, разработка профилактических программ и конкретных рекомендаций обучающимся, педагогическим работникам, родителям (законным представителям) по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития);

- профессиональную ориентацию (психологическое обеспечение профессионального самоопределения и выбора оптимального вида занятости воспитанников с учетом их интеллектуально-личностных возможностей,

мотивационной направленности и социально-экономической ситуации на рынке труда);

- участие в работе школьного психолого-медико-педагогического консилиума.

4.2.3. Повышение качества психологической помощи участникам образовательных отношений.

Это система мер, направленных на развитие кадрового потенциала, материально-технической базы психологической службы; формирование единого информационного пространства, обеспечение психологической службы унифицированным и сертифицированным психодиагностическим и коррекционно-развивающим инструментарием; повышение уровня профессионализма педагогов-психологов службы через систему повышения квалификации, обобщение и распространение опыта психологической работы, участие в конкурсах профессионального мастерства.

5. Права и обязанности специалистов социально-психологической службы.

Сотрудники социально-психологической службы имеют право:

5.1. Принимать участие в педагогических советах и ППк.

5.2. Посещать уроки, внеклассные и внешкольные мероприятия с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью обучающихся.

5.3. Знакомиться с необходимой для работы документацией.

5.4. Проводить в школе групповые и индивидуальные психологические исследования.

5.5. Требовать от должностных лиц школы предоставления сведений, необходимых для работы социально-психологической службы.

5.6. Публиковать обобщенный опыт своей работы в научных и научно-популярных изданиях.

5.7. Вести работу по пропаганде социально-психолого-педагогических знаний путем лекций, бесед, выступлений, занятий.

5.8. Обращаться в случае необходимости через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся ОУ.

5.9. Осуществлять личный прием обучающихся, их родителей, а также лиц их заменяющих.

Сотрудники социально-психологической службы обязаны:

5.10. Участвовать в работе семинаров, педагогических советов школы, конференций, проводимых вышестоящими организациями; постоянно повышать свой профессиональный уровень.

5.11. Отчитываться о ходе и результатах проводимой работы перед администрацией школы.

5.12. Рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции.

5.13. В решении всех вопросов исходить из интересов обучающегося.

5.14. Работать в тесном контакте с администрацией, педагогическим коллективом и родителями обучающихся.

5.15. Хранить в тайне сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта коррекционной работы.

5.16. Информировать участников педагогических советов, психолого-педагогических консилиумов, администрацию школы о задачах, содержании и результатах проводимой работы в рамках, гарантирующих соблюдение п.7.5. данного Положения.

6. Ответственность специалистов СПС

Специалисты несут ответственность за:

6.1. В установленном законодательством Российской Федерации порядке специалисты СПС несут ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время индивидуальных и групповых консультаций и иных психолого-педагогических мероприятий, а также за нарушение прав и свобод обучающихся во время проведения подобных мероприятий;

6.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего распорядка школы, законных распоряжений директора школы и иных локальных актов, должностных обязанностей, установленных настоящим Положением специалисты СПС несут дисциплинарную ответственность в порядке, определенным трудовым законодательством;

6.3. За применение методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, а также совершение иного аморального поступка специалисты СПС могут быть освобождены от занимаемой

должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

6.4. За виновное причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей специалисты СПС несут материальную ответственность в порядке и в пределах, установленным Трудовым и (или) Гражданским законодательством.

6.5. Специалисты СПС несут персональную ответственность за правильность заключений, адекватность использованных методов работы, обоснованность даваемых рекомендаций;

6.6. Специалисты СПС хранят профессиональную тайну, не распространяют сведения, полученные в результате диагностической, консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта коррекции и может нанести ущерб обучающемуся и его окружению;

6.7. Специалисты СПС рассматривают вопросы и принимают решения строго в рамках своей профессиональной компетенции;

6.8. Несут ответственность за разработку и реализацию индивидуальной программы реабилитации и адаптации несовершеннолетнего, находящегося в социально опасном положении.

6.9. Учет и контроль поступивших обращений педагогов, несовершеннолетних, родителей, опекунов, попечителей;

6.10. Достоверность представленной информации.

7. Заключительные положения

7.1. Положение вступает в силу с даты утверждения его директором школы и действует бессрочно.

7.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором школы по предложению СПС.