

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Средняя школа №45 им.
Маршала Советского Союза Г.К.Жукова»
г. Калуги
_____ А.М. Ковалев

приказ № _____ от _____ 2018г

РЕГЛАМЕНТ ДНЯ КАДЕТСКОГО ДИПЛОМАТЧЕСКОГО КЛАССА

Распределение времени и повседневный распорядок.

1. В соответствии с Уставом школы для воспитанников кадетского класса устанавливается 5 - дневная учебная неделя.

2. Распорядок дня в кадетских классах устанавливается на основании существующих правил, инструкций, уставов, наставлений, плана занятий и регламентирует по времени выполнение основных учебных мероприятий, повседневную деятельность и организацию второй половины дня для учащихся кадетского класса.

3. Распорядок дня устанавливается приказом директора школы. В распорядке дня предусматривается:

- время прихода и ухода кадетов из школы
- утреннего и вечернего построения
- время, отведенное для учебных занятий
- время занятий в рамках дополнительного образования
- время приема пищи

4. Рабочий день в кадетском классе начинается с построения на утренний осмотр. Кадеты обязаны прибыть в школу за 15 минут до построения (развода), чтобы командир подготовил рапорт с указанием причин отсутствующих в школе кадет.

5. Утренний осмотр проводят командир класса и командиры отделений.

6. Классный руководитель и воспитатель обязаны быть на утреннем и вечернем осмотре. Во время проведения утреннего осмотра все кадеты должны - находиться в строю.

7. Кадет должен опрятно выглядеть:

- * умытое лицо;
- * подстриженные ногти;
- * аккуратно причесан;
- * иметь чистый подворотничок, чистый ворот рубахи, наглаженным, начищенная обувь;
- * иметь расческу и чистый носовой платок, губку для обуви.

8. На утреннем осмотре проверяется:

- наличие кадет
- их внешний вид
- соблюдение формы одежды и правил личной гигиены
- наличие документов, удостоверяющих личность; дневников;

9. В ходе утреннего осмотра:

- классный руководитель и воспитатель ставят задачи кадетам на устранение обнаруженных недостатков
- проверяют устранение замечаний, указанных в предыдущий день. Командир класса объявляет дежурного по классу.

10. За внутренний порядок в классе отвечает командир взвода. При делении класса на учебные подгруппы по предметам (иностранный язык, информатика) учителя-предметники принимают доклад о готовности класса к уроку от командира и заместителя командира отделения. При их отсутствии докладывает один из командиров отделений.

11. Образовательный процесс является основным содержанием повседневной деятельности кадет. На занятиях обязаны присутствовать все кадеты. Опоздавшие кадеты регистрируются дежурным, и об их опоздании сообщается классному руководителю. Запись об опоздании кадета, должна быть сделана классным руководителем в дневник кадета.

12. Лица, виновные в отрыве кадетов от занятий, привлекаются к дисциплинарной ответственности. Кадеты, пропустившие занятия без уважительной причины также привлекаются к ответственности.

13. Уважительной причиной пропуска занятий является болезнь кадета (наличие медицинской справки обязательна) или наличие другого обоснованного документа.

14. Занятия регламентируются расписанием, утвержденным директором школы.

15. Перед спортивными занятиями кадеты переодеваются в спортивную форму одежды в специально отведенном месте, аккуратно складывают обмундирование и следуют на занятия под руководством командира. Заниматься физической подготовкой и спортом в повседневном и парадном обмундировании категорически запрещается.