

Управление образования города Калуги

МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №45
имени Маршала Советского Союза Г.К. Жукова» г. Калуги

ПРИНЯТА

педагогическим советом

протокол № 1 от «30» августа 2022 г.

УТВЕРЖДЕНА

приказом директора

№ 280 от «30» августа 2022 г.

Директор

А.М. Ковалев



ПОЛОЖЕНИЕ

о школьном медицентре

1. Общие положения

1.1. Медицентр – добровольная организация, в состав которой входят учащиеся 5-11

классов, а также педагоги школы, чьи принципы не расходятся с целями и задачами объединения.

1.2. Медицентр осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ,

Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О средствах массовой информации», Уставом

школы, настоящим Положением, приказами и распоряжениями директора школы.

1.3. Медицентр – детское объединение информационного и организационного обслуживания, которое направлено на формирование творческой личности, ориентированной на созидательную деятельность.

1.4. Медицентр создан для осуществления:

- поэтапного решения задач создания единого информационного пространства

школы;

- содействия развитию издательского дела школы;

- поддержки одарённых детей;

- использования и внедрения современных технологий в воспитательно-образовательный процесс.

2. Основные цели и задачи медиacentра

2.1. Основной целью деятельности медиacentра является: развитие творческих способностей учащихся, воспитание информационной культуры, формирование активной жизненной позиции.

2.2. Основными задачами деятельности медиacentра являются:

2.2.1. Создание условий для реализации профессиональных интересов (для обучающихся,

желающих в будущем получить профессию журналиста и другие);

2.2.2. Создание условий для реализации инициативы, активности у учащихся в значимой

для них деятельности;

2.2.3. Представление возможности всем участникам образовательного процесса получать

информацию о школьной жизни, событиях, волнующих обучающихся.

2.2.4. Освещение жизни школы:

- через выпуск видео новостей «МЕДИА45»;

- через официальные страницы в социальных сетях;

- через школьный сайт.

3. Порядок формирования медиacentра

3.1. В состав медиacentра входят обучающиеся 5-11 классов, желающие участвовать в

создании школьного журнала, видео новостей, радио, а так же педагоги школы, библиотекарь, руководитель (администратор) школьного сайта.

3.2. Медиациентр самостоятельно организует свою деятельность: определяет состав,

распределяет функции между членами, устанавливает отношения с другими органами самоуправления, администрацией, педагогами, иными учреждениями и организациями.

4. Права медиacentра

4.1. Иметь доступ к информации о событиях, происходящих в школе и отдельно взятых классах.

4.2. Получать время для выступлений представителями медиacentра на классных часах, конференциях и других мероприятиях.

4.3. Распространять контент в школе и за её пределами.

4.4. Пользоваться организационной и иной поддержкой должностных лиц

школы при выполнении своей деятельности.

4.5. Иметь стенд на территории школы для размещения информации.

4.6. Привлекать педагогический коллектив для работы (редактирование, верстка и другое).

5. Порядок работы медицентра

5.1. Организация Совета медицентра.

5.2. Распределение обязанностей между членами медицентра.

5.3. Исследование профессиональной области, тренинги, семинары по обучению членов медицентра.

5.4. Подготовка, оформление и выпуск контента.

6. Функции медицентра

6.1. Выпуск видео новостей.

6.2. Публикация контента на официальных страницах школы в социальных сетях.

6.3. Участие в конференциях, классных часах и других общешкольных мероприятиях.

7. Структура медицентра

7.1. Школьный медицентр представляет собой открытую структуру, в которую учащиеся 5-11 классов могут войти на добровольной основе.

7.2. Руководитель медицентра школы назначается приказом директора и отвечает за выпуск контента и его распространение, поддерживает связь с местными СМИ.

7.3. Организационная поддержка деятельности медицентра.

Медицентру предоставляются ресурсы школы для реализации деятельности (кабинет, фото и видео аппаратура, компьютеры, принтеры и др.), канцелярские товары.

7.4. Медицентр имеет право пользоваться услугами других специалистов.

7.5. Администрация школы содействует в налаживании взаимодействия с

пресс-центрами других школ, редакциями городских газет и иными организациями.

7.6. Медицентра представляет собой редакцию «МЕДИА45», которая имеет право утверждать содержание текущего номера газеты.

7.7. В редакционную коллегию входят: главный редактор и его помощник, ответственные за рубрики, верстальщик, наборщик текстов, корреспонденты, видеооператоры и фотокорреспонденты.

7.8. Ведущие рубрик несут ответственность за своевременную подготовку материалов к печати и публикации.

7.9. В обязанности главного редактора входит общее руководство всеми этапами создания информационных материалов, контроль за работой всей структуры в целом.

7.10. Медицентр объединяет ряд отделов, у каждого из которых свое основное направление деятельности.

7.11. Основные направления деятельности кружка «Новые горизонты» — освещение новостей мира науки, имеющих значение для школьников; информирование о конкурсах, проектах, олимпиадах различного уровня, а также о их результатах; освещение научной жизни в школе; обзор внеклассных мероприятий культурной направленности, которые проходят в стенах школы и не только (в которых учащиеся принимают участие); освещение деятельности творческих объединений, функционирующих в школе; работа с юными поэтами, писателями, художниками, фотографами.

7.12. Основные направления деятельности кружка «Фото и видеомастерство» - освещение всей жизни в школе;

8. Порядок утверждения положения и внесения в него изменений

8.1. Настоящее Положение вступает в силу после его утверждения.

8.2. При необходимости в настоящее положение могут быть внесены изменения и дополнения, утверждаемые администрацией школы.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Положение о школьном информационном пространстве (журнал, видео канал, социальные сети)

1. Общие положения

1.1. Медиацентр «МЕДИА45» - добровольная организация, в состав которой могут входить учащиеся 5-11 классов, а также педагоги школы, чьи жизненные принципы не расходятся с целями и задачами объединения.

2. Основные цели и задачи

2.1. Цель: освещение школьных новостей и проблем.

2.2. Задачи:

2.2.1. Организовать работу редколлегии на основе тесного сотрудничества с администрацией школы, педагогическим коллективом, родительским комитетом школы, детскими организациями.

2.2.2. Предоставить каждому участнику образовательного процесса возможность для самореализации.

2.2.3. Повысить интерес читателей к делам и проблемам школы, и дать им возможность искать пути их решения.

2.2.4. Освещать события и мероприятия, происходящие в городе, стране, мире с позиции значимости для учащихся школы.

2.2.5. Развивать информационную культуру участников образовательного

процесса.

3. Состав и функции членов объединения школьного медицентра

3.1. Во главе редакции стоит Редакционный совет (далее по тексту – РС), состоящий из главного редактора, вице - редактора и технического редактора, назначенных руководителем медицентра.

3.2. Редакционный совет:

3.2.1. утверждает концепцию изданий, их дизайн и направленность;

3.2.2. утверждает предлагаемые в информационное пространство школы статьи, рисунки и фотоматериалы;

3.2.3. выносит замечания авторам.

3.3. Ученики, осуществляющие непосредственную работу над материалами, образуют Редакционную коллегию.

3.4. Члены редколлегии

3.4.1. разрабатывают концепцию, направленность и дизайн публикуемых материалов;

3.4.2. обсуждают содержание, предлагаемые публикации;

3.4.3. готовят статьи, рисунки и фотографии.

3.5. Ученик школы может быть исключён из состава редколлегии по причине:

3.5.1. собственного желания;

3.5.2. перехода в другое образовательное учреждение (школу, лицей, колледж, техникум, училище).

3.6. Медицентр может иметь постоянных внештатных корреспондентов, как из

числа членов школьного коллектива, так и из числа людей, не обучающихся и/или не преподающих в школе.

3.7. Внештатные корреспонденты могут участвовать в заседаниях редколлегии с правом совещательного голоса.

4. Права и обязанности главного редактора

4.1. Главный редактор обязан:

- систематизировать информационный материал;

- распределять задания среди корреспондентов по сбору информации.

4.2. Главный редактор имеет право:

- принимать окончательное решение в отношении публикации материалов;
- вносить поправки в информационный материал.

5. Права и обязанности корреспондентов

5.1. Корреспондент медицентра обязан:

- соблюдать Устав школы;
- руководствоваться в своей деятельности настоящим Положением;
- проверять достоверность сообщаемой им информации;
- предоставлять в установленные сроки информацию для публикации.

5.2. Корреспондент имеет право:

- искать, запрашивать, получать и распространять информацию;
- посещать другие учебные заведения и их пресс-службы;
- быть принятым администрацией школы в связи с запросом информации;
- получать доступ к архивным документам и материалам школы;
- производить информационные записи с использованием средств аудио- и видеотехники, фотосъемки;
- излагать свои личные суждения и оценки в сообщениях и материалах, предназначенных для распространения, за своей подписью;
- отказаться от подготовки сообщения или материала за своей подписью, противоречащего его убеждениям.